



บันทึกข้อความ

ส่วน โทร.

ที่ วันที่

เรื่อง ขอแจ้งเพิ่มข้อมูลบุคคลในครอบครัว

เรียน ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

พนักงานเงินรายได้/ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง.....

สังกัด.....อุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ขอแจ้งเพิ่มข้อมูลบุคลากรในครอบครัวในระบบสารสนเทศบุคลากร (MIS/DSS) ดังนี้ (กรอกข้อมูลเฉพาะบุคคลที่ต้องการแจ้งเพิ่มข้อมูล)

ความสัมพันธ์	รายละเอียด	เอกสารแนบ
<input type="radio"/> บิดา	ชื่อ-สกุล	<input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้านผู้แจ้ง
<input type="radio"/> มารดา	ชื่อ-สกุล	<input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้านผู้แจ้ง
<input type="radio"/> คู่สมรส	ชื่อ-สกุล	<input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนสมรส
<input type="radio"/> บุตร	บุตรคนที่ 1 ชื่อ-สกุล เพศ <input type="radio"/> ชาย <input type="radio"/> หญิง วัน/เดือน/ปี เกิด	กรณีแจ้งเป็นมารดา <input type="checkbox"/> สำเนาสูติบัตร กรณีแจ้งเป็นบิดา <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนสมรส <input type="checkbox"/> สำเนาสูติบัตร
	บุตรคนที่ 2 ชื่อ-สกุล เพศ <input type="radio"/> ชาย <input type="radio"/> หญิง วัน/เดือน/ปี เกิด	กรณีแจ้งเป็นมารดา <input type="checkbox"/> สำเนาสูติบัตร กรณีแจ้งเป็นบิดา <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนสมรส <input type="checkbox"/> สำเนาสูติบัตร



	<p>บุตรคนที่ 3 ชื่อ-สกุล</p> <p>เพศ <input type="radio"/> ชาย <input type="radio"/> หญิง</p> <p>วัน/เดือน/ปี เกิด</p>	<p>กรณีแจ้งเป็นมารดา <input type="checkbox"/> สำเนาสูติบัตร</p> <p>กรณีแจ้งเป็นบิดา <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนสมรส <input type="checkbox"/> สำเนาสูติบัตร</p>
--	--	--

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(ลงชื่อ)

(.....)

วันที่/...../.....