



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน อุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ส่วนขยาย โทร.03-1211

ที่ มอ 018.1/66-140๕.๒

วันที่ 1 พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความเห็นชอบและอนุมัติแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เรียน ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 มาตรา 11 ให้องค์การของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้เปิดเผยโดยเปิดเผย ณ สถานที่เปิดเผยของหน่วยงานของรัฐ นั้น

อุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 เรียบร้อยแล้ว ตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

1. เห็นชอบและอนุมัติพร้อมลงนามในแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567
2. ลงนามในประกาศเพื่อเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567
3. เห็นชอบมอบหมายให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

(นางนิภาพร จอนเจือ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ คำนธ์ พิทักษ์)

รักษาการแทนผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์



ประกาศ อุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างและประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

อุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ขอประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ คำรณ พิทักษ์)

รักษาการแทนผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์

ลำดับ	หน่วยงาน	งบประมาณ			รวมงบประมาณ	จำนวนแผน
		ครุภัณฑ์	วัสดุ	งานจ้าง		
1	สำนักงานกลาง	170,000.00	300,000.00	1,735,600.00	2,205,600.00	24
2	สำนักงานความร่วมมืออุตสาหกรรม	30,000.00	115,500.00	3,240,000.00	3,385,500.00	28
3	ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ	100,000.00	1,432,500.00	2,077,000.00	3,609,500.00	39
4	ศูนย์ทรัพยากรเส้นทางปัญญาฯ	25,000.00	237,000.00	1,568,300.00	1,830,300.00	
	- ส่วนงาน IPOP	25,000.00	100,000.00	1,182,200.00	1,307,200.00	35
	- ส่วนงาน OPEN (NIA)	-	92,000.00	206,050.00	298,050.00	6
	- ส่วนงาน P-Suit	-	45,000.00	180,050.00	225,050.00	8
5	ศูนย์นวัตกรรมการออกแบบ	236,000.00	165,000.00	965,000.00	1,366,000.00	22
6	ฝ่ายโครงสร้างพื้นฐานฯ	40,070,000.00	865,000.00	36,744,840.00	77,679,840.00	53
7	ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผน	90,000.00	35,000.00	741,000.00	866,000.00	17
8	ฝ่ายสถานพัฒนา ฯ (P-SEDA)	150,000.00	219,000.00	580,000.00	949,000.00	15
9	ฝ่ายประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กร	50,000.00	155,000.00	1,235,000.00	1,440,000.00	20
	รวมทั้งสิ้น	40,921,000.00	3,524,000.00	48,886,740.00	93,331,740.00	267

แผนการจัดทำความต้องการวัสดุ/ครุภัณฑ์/งานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ส่วนงาน สำนักงานกลาง

ลำดับ	รายการวัสดุ/ครุภัณฑ์/งานจ้าง	หน่วยนับ	แผนงาน/งาน/โครงการ	ประมาณการ (จำนวนเงิน)		แหล่งเงิน	ช่วงเวลาที่ต้องการใช้ (ระบุช่วงเดือน)	หมายเหตุ
				งบเงินรายได้	งบเงินอุดหนุน			
ครุภัณฑ์								
1	ตู้เย็น 2 ประตู	1 เครื่อง	สำหรับส่วนกลางประจำห้อง Pentry	170,000.00		เงินสนับสนุนสำนักงานกลาง	ต.ค.66 - ธ.ค.66	
2	คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	2 เครื่อง	สำหรับส่วนกลาง 2 เครื่อง /บุคลากร ผช.ผอ. 1 เครื่อง	20,000.00		เงินสนับสนุนสำนักงานกลาง	ต.ค.66 - ธ.ค.66	
3	โต๊ะ ตู้และเก้าอี้ทำงาน	5 ชุด	สำหรับอุทยานวิทยาศาสตร์	75,000.00		เงินสนับสนุนสำนักงานกลาง	ต.ค.66 - ก.ย.67	
วัสดุสิ้นเปลือง								
1	จัดซื้อวัสดุสิ้นเปลือง (วัสดุสำนักงาน, วัสดุงานบ้านงานครัว, เวชภัณฑ์)		สำหรับบุคลากรอุทยานวิทยาศาสตร์	300,000.00		เงินสนับสนุนสำนักงานกลาง	ต.ค.66, ธ.ค.66 , มี.ค.67 , มี.ย.67	
งานจ้างเหมา								
1	จัดจ้างเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร (4 ปี)	1 งาน	สำหรับบุคลากรอุทยานวิทยาศาสตร์	1,735,600.00		เงินสนับสนุนสำนักงานกลาง	ต.ค.-66	
2	จัดจ้างระบบZoom license รายปี 2567	1 งาน	สำหรับส่วนกลางสำนักงานกลาง	450,000.00		เงินสนับสนุนสำนักงานกลาง	มี.ย. - ก.ย. 67	
3	จัดจ้างตรวจสอบบัญชีประจำปี 2566	1 งาน	สำหรับหน่วยงานอุทยานวิทยาศาสตร์ (อว.,สนง.)	20,000.00		เงินสนับสนุนสำนักงานกลาง(แยกตามหน่วยงาน)	ม.ค.67 - ก.ย.67	
4	ค่าบริการดูแลระบบฐานข้อมูล HR online	1 งาน	สำหรับส่วนกลางสำนักงานกลาง	48,000.00		เงินสนับสนุนสำนักงานกลาง	พ.ย.-66	
5	ค่าบริการดูแลฐานข้อมูลสิ้นเปลืองออนไลน์	1 งาน	สำหรับส่วนกลางสำนักงานกลาง	10,000.00		เงินสนับสนุนสำนักงานกลาง	ม.ค.-67	
6	จ้างเหมากรรับส่งเอกสาร ปี 2567	1 งาน	สำหรับส่วนกลางสำนักงานกลาง	7,000.00		เงินสนับสนุนสำนักงานกลาง	ต.ค.66 - ก.ย.67	
7	จัดจ้างทำ VDO ปฐมนิเทศบุคลากร	1 งาน	ปฐมนิเทศบุคลากรอุทยานวิทยาศาสตร์	84,000.00		เงินสนับสนุนสำนักงานกลาง	มี.ค. - ก.ย. 67	
8	การปรับปรุงห้องประชุม AG07	1 งาน	สำหรับอุทยานวิทยาศาสตร์	50,000.00		เงินสนับสนุนสำนักงานกลาง	ต.ค.66 - มี.ค.67	
9	การปรับปรุงห้องเก็บของ	1 งาน	สำหรับอุทยานวิทยาศาสตร์	500,000.00		เงินสนับสนุนสำนักงานกลาง	ต.ค.66 - มี.ค.67	
10	ค่าเช่าเหมารถ	6 ครั้ง	กิจกรรมทำแผนพัฒนาคุณภาพบุคลากร อว.ม.อ. (3ปี) ปี 2568 - 2570	80,000.00		เงินสนับสนุนสำนักงานกลาง	ต.ค.66 - มี.ค. 67	
11	ค่าห้องประชุม/ค่าวัสดุอุปกรณ์	4 ครั้ง	กิจกรรมจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management)	9,000.00		เงินสนับสนุนสำนักงานกลาง	ต.ค.66 - มี.ค. 67	
12	ค่าเช่าเหมารถ/ค่าห้องประชุม/ค่าวัสดุอุปกรณ์	2 ครั้ง	กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้บริหาร และบุคลากรหลัก (Key Person)	33,600.00		เงินสนับสนุนสำนักงานกลาง	พ.ย.66 - ก.ย.67	
13	ค่าเช่าเหมารถ/ค่าห้องประชุม/ค่าวัสดุอุปกรณ์	3 ครั้ง	กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพบุคลากร (ทุกระดับ)	54,000.00		เงินสนับสนุนสำนักงานกลาง	พ.ย.66 - ก.ย.67	
14	ค่าห้องประชุม/ค่าวัสดุอุปกรณ์	2 ครั้ง	กิจกรรม 5 ส	20,000.00		เงินสนับสนุนสำนักงานกลาง	ต.ค.66 - ก.ย.67	
15	ค่าห้องประชุม/ค่าวัสดุอุปกรณ์/ค่าของที่ระลึก	1 ครั้ง	กิจกรรมปีใหม่	40,000.00		เงินสนับสนุนสำนักงานกลาง	ธ.ค.66 - ม.ค. 67	

แผนการจัดหาความต้องการวัสดุ/ครุภัณฑ์/งานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ส่วนงาน สำนักงานความร่วมมืออุตสาหกรรม (OIL)

ลำดับ	รายการวัสดุ/ครุภัณฑ์/งานจ้าง	หน่วยนับ	แผนงาน/งาน/โครงการ	ประมาณการ (จำนวนเงิน)		แหล่งเงิน	ช่วงเวลาที่ต้องการใช้ (ระบุช่วงเวลา)	หมายเหตุ
				งบเงินรายได้	งบเงินอุดหนุน			
ครุภัณฑ์								
1	คอมพิวเตอร์ Notebook	1 เครื่อง	สำนักงานความร่วมมืออุตสาหกรรม	30,000.00		งบว. OIL IRTC /Reinventing / สป.อว./ สวทช./ม.อ.	ต.ค.66 - ก.ย.67	การจัดซื้อ/จัดจ้างประจำปี 67 OIL
วัสดุสิ้นเปลือง								
1	วัสดุสำนักงาน (ใบคั่ง)	12 ครั้ง	สำนักงานความร่วมมืออุตสาหกรรม	115,500.00		งบว. OIL IRTC /Reinventing / สป.อว./ สวทช./ม.อ.	ต.ค.66 - ก.ย.67	การจัดซื้อ/จัดจ้างประจำปี 67 OIL
2	วัสดุสำนักงาน (นอกคั่ง)	12 ครั้ง	สำนักงานความร่วมมืออุตสาหกรรม	20,000.00		งบว. OIL IRTC /Reinventing / สป.อว./ สวทช./ม.อ.	ต.ค.66 - ก.ย.67	การจัดซื้อ/จัดจ้างประจำปี 67 OIL
3	ของที่ระลึก/ของรางวัล	29 ครั้ง	สำนักงานความร่วมมืออุตสาหกรรม	35,500.00		งบว. OIL IRTC /Reinventing / สป.อว./ สวทช./ม.อ.	ต.ค.66 - ก.ย.67	1. ประชุมประจำปีเดือน ประชุมไตรมาส กิจกรรม KM กิจกรรม/สวัสดิการ สร้างขวัญและกำลังใจ/การประชุมเป็น ผน.4.0 (13 ครั้ง : 6,500) 2. กิจกรรม CRM : มอบของขวัญ/ของที่ระลึก ในเทศกาลปีใหม่ การเข้าเยี่ยมแสดงความยินดี/ เสียใจ ในโอกาสต่าง ๆ ของผู้รับบริการ (6 ครั้ง : 9,000) 3. กิจกรรม GRAND PSU HIFI (5 ครั้ง : 10,000) 4. การประชุมวิชาการ HIFI Consortium (5 ครั้ง: 10,000)
4	จัดซื้ออื่นๆ (ภายใต้โครงการอื่นๆ OIL)	20 ครั้ง	สำนักงานความร่วมมืออุตสาหกรรม/โครงการอื่นๆภายใต้ OIL	30,000.00		งบว. OIL IRTC /Reinventing / สป.อว./ สวทช./ม.อ.	ต.ค.66 - ก.ย.67	การจัดซื้อ/จัดจ้างประจำปี 67 OIL
งานจ้างเหมา								
1	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม / ค่าเช่าเหมารถตู้	24 ครั้ง	สำนักงานความร่วมมืออุตสาหกรรม	3,240,000.00	122,000.00	งบว. (OIL67)	ต.ค.66 - ก.ย.67	1. กิจกรรมสร้างความตระหนัก และส่งต่อบริการ : (10 ครั้ง : 50,000) 2. ประชุมประจำปีเดือน ประชุมไตรมาส กิจกรรม KM กิจกรรม/สวัสดิการ สร้างขวัญและกำลังใจ/การประชุมเป็น ผน.4.0 (2 ครั้ง : 10,000) 3. สัมมนาแผนปฏิบัติงานและจัดทำกลยุทธ์ประจำปี 2568 (1ครั้ง:20,000) 4. กิจกรรม CRM : เข้าเยี่ยม มอบของขวัญ/ของที่ระลึก ในเทศกาลปีใหม่ การเข้าเยี่ยมแสดงความยินดี/ เสียใจ ในโอกาสต่าง ๆ ของผู้รับบริการ (6 ครั้ง :12,000) 5. โครงการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรเฉพาะทาง (5 ครั้ง : 2,000) 6. การให้คำปรึกษา/แนะนำ อำนาจความสะดวกในการยื่นขอ/จดมาตรฐานผลิตภัณฑ์ ระบบมาตรฐาน (4 ครั้ง : 20,000)
2	ค่าเช่าเหมารถตู้	17 ครั้ง	โปรแกรมสนับสนุนการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม ITAP	68,000.00		สวทช. (ก้นขบ ITAP คม.เดี่ยว ปี 66)	ต.ค.66 - ก.ย.67	-ติดตามโครงการ/ปิดโครงการ - โครงการเดี่ยว 17 โครงการ

แผนการจัดหาความต้องการวัสดุ/ครุภัณฑ์/งานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ส่วนงาน สำนักงานความร่วมมืออุตสาหกรรม (OIL)

ลำดับ	รายการวัสดุ/ครุภัณฑ์/งานจ้าง	หน่วยนับ	แผนงาน/งาน/โครงการ	ประมาณการ (จำนวนเงิน)		แหล่งเงิน	ช่วงเวลาที่ต้องการใช้ (ระบุช่วงเวลา)	หมายเหตุ
				งบเงินรายได้	งบเงินอุดหนุน			
3	ค่าเช่าเหมารถตู้ - เดินทางไป ปฏิบัติงาน Site Visit โครงการ / ติดตามโครงการ/เปิดโครงการ/ ประชุม จัดกิจกรรม	21 ครั้ง	แผนงานพัฒนาขีดความสามารถทางเทคโนโลยีและวิจัยของภาคเอกชน ในพื้นที่ (Industrial Research and Technology Capacity Development Program, IRTC) ปีงบประมาณ 2567	270,000.00		- งบว. (กัณบ IRTC ปี 66) - งบว. (IRTC 67)	ค.ค.66 - ก.ย.67 (ระบุช่วงเวลา)	- ดำเนินโครงการ ติดตามและประเมินเปิดโครงการ จำนวน 1 ครั้ง = 40,000.- - โครงการ IRTC ปีงบประมาณ 67 ประชุมสัมมนา วิชาการ/ Tech seek 200,000) และ ประชุม/กิจกรรม กรรมการ IRTC ปี 67 จำนวน 20 ครั้ง = 224,000+6,000
4	ค่าเช่าเหมารถตู้	5 ครั้ง	สำนักงานความร่วมมืออุตสาหกรรม/แผนงานพัฒนาขีดความสามารถทางเทคโนโลยีและวิจัยของภาคเอกชนในพื้นที่ (Industrial Research and Technology Capacity Development Program, IRTC) ปีงบประมาณ 2567	40,000.00		- งบว. (OIL 67 50,000 IRTC 67 250,000) - งบว. (IRTC 67)	ค.ค.66 - ก.ย.67	- OIL Sharing (OIL/STSP OIL-RSP OIL-IRTC) (4 ครั้ง :20,000) - Technology Seeking (4 ครั้ง :20,000)
5	ค่าเช่าเหมารถตู้ / จ้างเหมาใน กิจกรรม	12 ครั้ง	แผนงานการบริหารโครงการเคลื่อนย้ายบุคลากร เพื่อพัฒนาศักยภาพการวิจัยในภาคอุตสาหกรรม (Talent Mobility) ปีงบประมาณ 2567	115,000.00		ส.บ.ว. กัณบ ปี 65-66	ค.ค.66 - ก.ย.67	- เดินทางไปปฏิบัติงานติดตามโครงการ/เปิดโครงการ ปี 65-66 (2+8ครั้ง: 50,000) - ค่าจ้างเหมาอื่นๆ ปี 65-66 (1+1ครั้ง:65,000)
6	ค่าเช่าเหมารถตู้ / จ้างเหมาใน กิจกรรม	2 ครั้ง	แผนงานการบริหารโครงการเคลื่อนย้ายบุคลากร เพื่อพัฒนาศักยภาพการวิจัยในภาคอุตสาหกรรม (Talent Mobility) ปีงบประมาณ 2567	60,000.00		ส.บ.ว. ปี 67	ค.ค.66 - ก.ย.67	โครงการ TM ปี 67 (รอยืนยัน) *Track 1 Technology Installation (1ครั้ง :10,000) *Track 2 R&D Strategy and Plan for SMEs (1ครั้ง :50,000)
7	ค่าเช่าเหมารถตู้ / จ้างเหมาใน กิจกรรม	3 ครั้ง	แผนงานการบริหารโครงการเคลื่อนย้ายบุคลากร เพื่อพัฒนาศักยภาพการวิจัยในภาคอุตสาหกรรม (Talent Mobility) ปีงบประมาณ 2567	30,000.00		ส.บ.ว. (งบกรรมการ TM 66-67)	ค.ค.66 - ก.ย.67	TM-CH Network 67 : กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ปรับปรุงกระบวนการทำงาน และนำเสนอนโยบาย ภายใต้กลไก Talent Mobility ของเครือข่ายหลัก 4 ภูมิภาค (กัณบกรรมการ TM 66)
8	ค่าเช่าเหมารถตู้ / จ้างเหมาใน กิจกรรม	7 ครั้ง	แผนงานการบริหารโครงการเคลื่อนย้ายบุคลากร เพื่อพัฒนาศักยภาพการวิจัยในภาคอุตสาหกรรม (Talent Mobility) ปีงบประมาณ 2567	60,000.00		ส.บ.ว. (เงินรายได้ TMCH จากยอด 750,000)	ค.ค.66 - ก.ย.67	TM activity 67 : กิจกรรมเพื่อสนับสนุนกลไก Talent Mobility และการกิจที่ได้รับมอบหมายจากแหล่งทุน ได้แก่การวิเคราะห์ปัญหา การประชุม/หารือกับแหล่งทุน สังกัด / การขยายเครือข่าย/ กิจกรรมสร้างความตระหนักและเตรียมความพร้อมแก่ผู้เชี่ยวชาญและบุคลากร Talent Mobility
9	ค่าเช่าเหมารถตู้ / จ้างเหมาใน กิจกรรม	7 ครั้ง	แผนงานการบริหารโครงการเคลื่อนย้ายบุคลากร เพื่อพัฒนาศักยภาพการวิจัยในภาคอุตสาหกรรม (Talent Mobility) ปีงบประมาณ 2567	60,000.00		ส.บ.ว. (เงินรายได้ TMCH จากยอด 750,000)	ค.ค.66 - ก.ย.67	Total Factors Management และ Business Partner : กิจกรรมนำร่อง เพื่อผลักดันการเติบโตและสร้างศักยภาพผู้ประกอบการ โดยการจัดการปัจจัยที่เป็นความเสี่ยงในการพัฒนาธุรกิจ โดยใช้กลไกของอุทยานวิทยาศาสตร์และหน่วยงานพันธมิตร และสร้างความสัมพันธ์ของ Business partner
10	ค่าเช่าเหมารถตู้ / จ้างเหมาใน กิจกรรม	15 ครั้ง	แผนงานการสนับสนุนการเคลื่อนย้ายบุคลากรวิจัยในสถาบันอุดมศึกษา ไปปฏิบัติงานเพื่อแก้ไขปัญหา และเพิ่มขีดความสามารถในภาคอุตสาหกรรม ผ่านกลไก Pre-TM	80,000.00		ส.บ.ว. (กัณบ 66)	ค.ค.66 - ก.ย.67	Pre-TM - เดินทางไปปฏิบัติงานติดตามโครงการ/เปิดโครงการ ปี 66 จำนวน 14 ค. (14ครั้ง : 5,000) - จ้างเหมาอื่นๆ (1 ครั้ง : 10,000)

แผนการจัดหาความต้องการวัสดุ/ครุภัณฑ์/งานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ส่วนงาน สำนักงบประมาณร่วมมืออุตสาหกรรม (OIL)

ลำดับ	รายการวัสดุ/ครุภัณฑ์/งานจ้าง	หน่วยนับ	แผนงาน/งาน/โครงการ	ประมาณการ (จำนวนเงิน)		แหล่งเงิน	ช่วงเวลาที่ต้องการใช้ (ระบุช่วงเวลา)	หมายเหตุ
				งบเงินรายได้	งบเงินอุดหนุน			
11	ค่าเช่าเหมารถตู้/จ้างเหมาใบกิจกรรม	16 ครั้ง	แผนงานสนับสนุนการเคลื่อนย้ายบุคลากรวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาไปปฏิบัติงานเพื่อแก้ไขปัญหาและเพิ่มขีดความสามารถในภาคอุตสาหกรรม ผ่านกลไก Pre-TM	85,000.00		ส.อ.ว. 67	ต.ค.66 - ก.ย.67	Pre-TM ปี 67 วิเคราะห์/ Matching/ เปรียบเทียบประโยชน์/ พิจารณาอนุมัติ/ ดำเนินโครงการ/ ติดตามและประเมินผลโครงการ
12	ค่าเช่าเหมารถตู้	12 ครั้ง	แผนงานประเมินผลกระทบโครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (IMPACT)	36,000.00		อ.ว. ม.อ. ปี 67	ต.ค.66 - ก.ย.67	เข้าเยี่ยม เพื่อติดตามผลกระทบงาน/โครงการ
13	ค่าเช่าเหมารถตู้/จ้างเหมาใบกิจกรรม	5 ครั้ง	แผนงาน การพัฒนาระบบการวิจัยของผู้ประกอบการ Industrial Research and Development Capacity Building ปีงบประมาณ 66 (P5)	25,000.00		ก.บ.ว. P5 (ก.บ.บ. 64-65)	ต.ค.2566 - ก.ย.2567	ติดตาม IMPACT โครงการ P5 - ปี 63 = 1 ราย 10,000 - ปี 64 = 3 ราย 25,000 - ปี 65 = 1 ราย - ปี 66 = 3 ราย
14	ค่าเช่าเหมารถตู้/จ้างเหมาใบกิจกรรม	100 ครั้ง	แผนงาน การพัฒนาระบบการวิจัยของผู้ประกอบการ Industrial Research and Development Capacity Building ปีงบประมาณ 66 (P5)	480,000.00		ก.บ.ว. P5 ปี 67	ต.ค.66 - ก.ย.67	ค่าเช่าเหมารถตู้/ติดตามโครงการ ปี 67
15	ค่าเช่าเหมารถตู้/จ้างเหมาใบกิจกรรม	25 ครั้ง	โครงการแผนงานยกระดับธุรกิจภูมิภาค (Regional Entrepreneur Upgrade Platform, P2)	640,000.00		ก.บ.ว. P2.1 ปี 67	ต.ค.66 - ก.ย.67	- จ้างเหมารถตู้ (24 ครั้ง :120,000) - ค่าจ้างหมอนัก (1 ครั้ง :520,000)
16	ค่าเช่าเหมารถตู้/จ้างเหมาใบกิจกรรม	5 ครั้ง	โครงการ PSU Hi-Fi	540,000.00		มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ปี 67	พ.ย.-66	PSU Hi-Fi Grand Opening - ค่าจ้าง Organizer / แกล้งข้าว / สื่อ - ค่าบริการพื้นที่ ค่าบริการดูแลรักษาฐาน ค่าบริการระบบแสง สี เสียง กระแสไฟฟ้าสำหรับเวที - ค่าพาหนะเดินทาง (รถตู้ 4 คัน * 1 วัน)
17	ค่าเช่าเหมารถตู้/จ้างเหมาใบกิจกรรม	2 ครั้ง	โครงการ PSU Hi-Fi	50,000.00		Reinventing 67	มี.ค. - พ.ค. 67	การประชุมวิชาการ HIFI Consortium
18	ค่าเช่าเหมารถตู้/จ้างเหมาใบกิจกรรม	5 ครั้ง	โครงการ PSU Hi-Fi	250,000.00		Reinventing (ก.บ.บ. ปี 65-66 Reinventing ปี 67)	ต.ค.66 - ก.ย.67	เดินทางติดตาม/ประเมินปีโครงการ - โครงการ PSU HIFI ปีการศึกษา 65 (12 ครั้ง 60,000) - โครงการ PSU HIFI ปีการศึกษา 66 (18 ครั้ง 90,000) - โครงการ PSU HIFI ปีการศึกษา 67 (20 ครั้ง 100,000)
19	ค่าเช่าเหมารถตู้/จ้างเหมาใบกิจกรรม	1 ครั้ง	โครงการ PSU Hi-Fi	10,000.00		HIFI Consortium	มี.ย.-67	กิจกรรม HIFI Workshop
20	ค่าเช่าเหมารถตู้/จ้างเหมาใบกิจกรรม	15 ครั้ง	โครงการยกระดับการวิจัยและพัฒนาของผู้ประกอบการด้วยเครือข่ายโครงสร้างพื้นฐาน วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (Industrial Research Development RD Facility Boost Up : P6)	67,000.00		- ก.บ.ว. ก.บ.บ. ปี 66 - ก.บ.ว. P6 ปี 67	ต.ค.66 - ก.ย.67	- Roadshows มหาวิทยาลัยที่เป็นเครือข่ายของอุทยานวิทยาศาสตร์และสำรวจความพร้อมของห้องปฏิบัติการ - ปี 66 = 23,500 (5 ครั้ง :4,700) - ปี 67 = 43,500 (10 ครั้ง :4,350)

แผนการจัดหาความต้องการวัสดุ/ครุภัณฑ์/งานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ส่วนงาน สำนักงานความร่วมมืออุตสาหกรรม (OIL)

ลำดับ	รายการวัสดุ/ครุภัณฑ์/งานจ้าง	หน่วยนับ	แผนงาน/งาน/โครงการ	ประมาณการ (จำนวนเงิน)		แหล่งเงิน	ช่วงเวลาที่ต้องการใช้ (ระบุช่วงเดือน)	หมายเหตุ
				งบเงินรายได้	งบเงินอุดหนุน			
21	ค่าเช่าเหมารถตู้/จ้างเหมาใบกิจกรรม	10 ครั้ง	โครงการพัฒนาศักยภาพศูนย์แม่ข่ายธุรกิจอุตสาหกรรมฮาลาล	50,000.00		งบปร. (สทสว.67 ทุน FF fundamental fund)	ต.ค.66 - ก.ย.67	- โครงการพัฒนาศักยภาพศูนย์แม่ข่ายธุรกิจอุตสาหกรรมฮาลาล - การให้คำปรึกษา/แนะนำ และอำนวยความสะดวกในการยื่นขอ/จดมาตรฐานผลิตภัณฑ์ ระบบมาตรฐาน ฮาลาล อย.
22	จัดจ้างเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	12 ครั้ง	สำนักงานความร่วมมืออุตสาหกรรม	32,100.00		งบปร. (OIL67)	ต.ค.66 - ก.ย.67	เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร
23	จ้างอื่นๆ (ภายใต้โครงการอื่นๆ OIL)	20 ครั้ง	สำนักงานความร่วมมืออุตสาหกรรม/โครงการอื่นๆ ได้ OIL/โปรแกรม ITAP	69,900.00		สำนักงานความร่วมมืออุตสาหกรรม/สททท./โครงการอื่นๆ ได้ OIL	ต.ค.66 - ก.ย.67	การจัดซื้อ/จัดจ้างประจำปี 67 OIL
รวม				3,385,500.00	-			

+

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
(นางสาวธิดารัตน์ เต็มวิริยะกุล)
เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ/เห็นชอบ
(นางสาวหทัยทิพย์ บุตรมณี)
ผู้จัดการ/หัวหน้างาน

ลงชื่อ.....
(นางนิภาพร จอนเจือ)
หัวหน้างานพัสดุ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดำรง พัททะ)
รักษาการแทนผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์

ลำดับ	รายการวัสดุ/ครุภัณฑ์/งานจ้าง	หน่วยนับ	แผนงาน/งาน/โครงการ	ประมาณการ (จำนวนเงิน)			แหล่งเงิน	ช่วงเวลาที่ต้องการใช้(ระบุช่วงเดือน)	หมายเหตุ
				งบเงินรายได้	งบเงินอุดหนุน				
	ครุภัณฑ์			100,000					
1	กล้องถ่ายภาพ	1 รายการ	กิจกรรม Techtransfer to Community ภายใต้แผนงานการส่งเสริมการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่เพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน (Area-based Innovation for Community) ปีงบประมาณ 2567	100,000			เงินรายได้ศูนย์บ่มเพาะฯ (Area-based Innovation for Community) ปีงบประมาณ 2567		
	วัสดุสิ้นเปลือง			1,432,500					
1	วัสดุสำนักงาน	30 รายการ	แผนงานการส่งเสริมการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่ เพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน (Area-based Innovation for Community) ปีงบประมาณ 2567	100,000			เงินรายได้ศูนย์บ่มเพาะฯ (Area-based Innovation for Community) ปีงบประมาณ 2567		
2	วัสดุอุปกรณ์สำหรับการพัฒนาในโครงการ	10 โครงการ	แผนงานการส่งเสริมการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่ เพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน (Area-based Innovation for Community) ปีงบประมาณ 2567	1,000,000			เงินรายได้ศูนย์บ่มเพาะฯ (Area-based Innovation for Community) ปีงบประมาณ 2567		
3	วัสดุอุปกรณ์ PR	30 รายการ	โครงการ PR ฝ่ายบ่มเพาะฯ	20,000			เงินรายได้ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจฯ		
4	ค่าวัสดุ และอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม NEW RELEASE 2024	1 กิจกรรม	กิจกรรมโครงการ NEW RELEASE 2024	112,500			เงินรายได้ศูนย์บ่มเพาะฯ ปีงบประมาณ 2567	มีนาคม-สิงหาคม 2567	
5	วัสดุอุปกรณ์ โครงการ CBAS	20 รายการ	โครงการ CBAS	200,000			งบ CBAS		
	งานจ้างเหมา			2,077,000					
1	ค่าเช่ารถ 10 วัน รวมน้ำมันเชื้อเพลิง	10 วัน	โครงการ WE CARE ฝ่ายบ่มเพาะฯ	40,000			เงินรายได้ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจฯ	เดือนพฤษภาคม และ กันยายน 67	
2	ค่าทำป้ายผู้ประกอบการ	10 ชิ้น	โครงการ WE CARE ฝ่ายบ่มเพาะฯ	30,000			เงินรายได้ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจฯ	เดือนพฤษภาคม และ กันยายน 67	
3	ค่าของแสดงความยินดีเสียใจ	25 ชิ้น	โครงการ WE CARE ฝ่ายบ่มเพาะฯ	37,500			เงินรายได้ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจฯ		

ลำดับ	รายการวัสดุ/ครุภัณฑ์/งานจ้าง	หน่วยนับ	แผนงาน/งาน/โครงการ	ประมาณการ (จำนวนเงิน)		แหล่งเงิน	ช่วงเวลาที่ต้องการใช้(ระบุช่วงเวลาเดือน)	F-CO-PS022 หมายเหตุ
				งบเงินรายได้	งบเงินอุดหนุน			
4	การจัดทำสื่อนำเสนอผู้ประกอบการ Success Case ประจำปี 2566 ในรูปแบบวิดีโอ	3 วิดีโอ	โครงการ PR ฝ่ายบ่มเพาะฯ	30,000		เงินรายได้ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจฯ	เดือนมีนาคม 67	
5	การบริหารจัดการการใช้งาน website	1ครั้ง/ปี	โครงการ PR ฝ่ายบ่มเพาะฯ	20,000		เงินรายได้ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจฯ	เดือนมกราคม 67	
6	การดูแลระบบ BI ออนไลน์	1ครั้ง/ปี	ฝ่ายบ่มเพาะฯ	7,000		เงินรายได้ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจฯ		
7	งานออกแบบ Artwork สื่อประชาสัมพันธ์ กิจกรรมของศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจฯ	10 ผลงาน	โครงการ PR ฝ่ายบ่มเพาะฯ	5,000		เงินรายได้ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจฯ	เดือนมกราคม 67	
8	การจัดทำ PSUBIC Profile	1 ผลงาน	ฝ่ายบ่มเพาะฯ	20,000		เงินรายได้ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจฯ	เดือนมิถุนายน 67	
9	คำขอที่ระลึกเพื่อแสดงความยินดี เสียใจโครงการ WE CARE	25 ครั้ง	ฝ่ายบ่มเพาะฯ	37,500		เงินรายได้ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจฯ	ตลอดทั้งปี	
10	งานจัดจ้างจัดออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์	5 ผลงาน	กิจกรรม TED Youth Startup	5,000		งบ TED YOUTH STARTUP		
11	งานจัดจ้างจัดทำสื่อวิดีโอ	1 ผลงาน	กิจกรรมโครงการ NEW RELEASE 2024	40,000		เงินรายได้ศูนย์บ่มเพาะฯ ปีงบประมาณ 2567	มีนาคม-สิงหาคม 2567	
12	งานจัดจ้างจัดออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์	5 ผลงาน	กิจกรรมโครงการ New RELEASE 2024	20,000		เงินรายได้ศูนย์บ่มเพาะฯ ปีงบประมาณ 2567	มีนาคม-สิงหาคม 2567	
13	จัดจ้างเช่ารถตู้พร้อมคนขับรวมน้ำมันเชื้อเพลิง	1 กิจกรรม	กิจกรรมโครงการ New RELEASE 2024	189,000		เงินรายได้ศูนย์บ่มเพาะฯ ปีงบประมาณ 2567	มีนาคม-สิงหาคม 2567	
14	งานจัดจ้าง Organize ในการจัดงาน RSP NEW RELEASE ระดับประเทศ	1 ผลงาน	กิจกรรมโครงการ New RELEASE 2024	400,000		เงินรายได้ศูนย์บ่มเพาะฯ ปีงบประมาณ 2567	มีนาคม-สิงหาคม 2567	
15	ค่าเช่าห้องประชุมและห้องจัดเลี้ยงในการจัดงาน RSP NEW RELEASE ระดับประเทศ	1 กิจกรรม	กิจกรรมโครงการ New RELEASE 2024	40,000		เงินรายได้ศูนย์บ่มเพาะฯ ปีงบประมาณ 2567	มีนาคม-สิงหาคม 2567	
16	ค่าของที่ระลึก	1 กิจกรรม	โครงการศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ	5,000		เงินรายได้ศูนย์บ่มเพาะฯ ปีงบประมาณ 2567	มีนาคม-สิงหาคม 2567	
17	จัดจ้างเช่ารถตู้พร้อมคนขับรวมน้ำมันเชื้อเพลิง	1 กิจกรรม	โครงการศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ	15,000		เงินรายได้ศูนย์บ่มเพาะฯ ปีงบประมาณ 2567	มีนาคม-สิงหาคม 2567	

ลำดับ	รายการวัสดุ/ครุภัณฑ์/งานจ้าง	หน่วยนับ	แผนงาน/งาน/โครงการ	ประมาณการ (จำนวนเงิน)			แหล่งเงิน	ช่วงเวลาที่ต้องการ ใช้(ระบุช่วงเดือน)	F-CO-PS0222 หมายเหตุ
				งบเงินรายได้	งบเงินอุดหนุน				
18	จัดจ้างเช่ารถตู้พร้อมคนขับรวมน้ำมันเชื้อเพลิง	2 กิโลเมตร	การประสานงานเครือข่ายหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจในสถาบันอุดมศึกษา (UBI) ภาคใต้ตอนล่าง	30,000			เงินรายได้ศูนย์บ่มเพาะฯ: หมวดบริหารจัดการเครือข่ายฯ 10% หมวดย่อยการติดตามการและประเมินผลการดำเนินงานเครือข่ายฯ(P01-02.4)	- ธันวาคม 66 - มิถุนายน 67	
19	จัดจ้างเช่ารถตู้พร้อมคนขับรวมน้ำมันเชื้อเพลิง	1 กิโลเมตร	กิจกรรมศึกษาดูงานเครือข่ายหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจในสถาบันอุดมศึกษา (UBI) ภาคใต้ตอนล่าง	100,000			เงินรายได้ศูนย์บ่มเพาะฯ: หมวดบริหารจัดการเครือข่ายฯ 10% หมวดย่อยการติดตามการและประเมินผลการดำเนินงานเครือข่ายฯ(P01-02.4)	Feb-67	
20	งานจัดจ้างจัดออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์	4 ผลงาน	การรับสมัครผู้ประกอบการบ่มเพาะวิสาหกิจ ประจำปี 2566	6,000			เงินรายได้ศูนย์บ่มเพาะฯ		
21	จัดจ้างเช่ารถตู้พร้อมคนขับรวมน้ำมันเชื้อเพลิง	3 กิโลเมตร	Incubation Program	60,000			เงินรายได้ศูนย์บ่มเพาะฯ		
22	งานจัดจ้างจัดออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ และสื่อวีดิโอ	3 ผลงาน	Incubation Program	20,000			เงินรายได้ศูนย์บ่มเพาะฯ		
23	จัดจ้างห้องประชุม	3 กิโลเมตร	Incubation Program	30,000			เงินรายได้ศูนย์บ่มเพาะฯ		
24	งานจัดจ้างจัดทำสื่อวีดิโอ	1 ผลงาน	Regional to Global Platform : R2G แผนงานการส่งเสริมผู้ประกอบการภูมิภาคสู่ตลาดโลก ปีงบประมาณ 2567	30,000			Regional to Global Platform : R2G เงินรายได้ศูนย์บ่มเพาะ ปีงบประมาณ 2567	ม.ย.-ก.ค. 67	
25	งานจัดจ้างจัดออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์	10 ผลงาน	Regional to Global Platform : R2G แผนงานการส่งเสริมผู้ประกอบการภูมิภาคสู่ตลาดโลก ปีงบประมาณ 2567	20,000			Regional to Global Platform : R2G เงินรายได้ศูนย์บ่มเพาะ ปีงบประมาณ 2567	จ.ค. 66-มี.ค. 67	

ลำดับ	รายการวัสดุ/ครุภัณฑ์/งานจ้าง	หน่วยนับ	แผนงาน/งาน/โครงการ	ประมาณการ (จำนวนเงิน)		แหล่งเงิน	ช่วงเวลาที่ต้องการใช้(ระบุช่วงเดือน)	F-CO-PS0222 หมายเหตุ
				งบเงินรายได้	งบเงินอุดหนุน			
26	งานจัดจ้างเช่ารถตู้พร้อมคนขับรวมน้ำมันเชื้อเพลิง	6 กิโลเมตร	Regional to Global Platform : R2G แผนงานการส่งเสริมผู้ประกอบการภูมิภาคสู่ตลาดโลก ปีงบประมาณ 2567	80,000		Regional to Global Platform : R2G เงินรายได้ศูนย์แม่เพาะ ปีงบประมาณ 2567	ม.ค.-ส.ค.67	
27	ค่าเช่าห้องประชุม	2 กิโลเมตร	Regional to Global Platform : R2G แผนงานการส่งเสริมผู้ประกอบการภูมิภาคสู่ตลาดโลก ปีงบประมาณ 2567	10,000		Regional to Global Platform : R2G เงินรายได้ศูนย์แม่เพาะ ปีงบประมาณ 2567	ม.ค.-ส.ค.67	
28	งานจัดจ้างจัดทำสื่อวิดีโอ	10 ผลงาน	กิจกรรม Techtransfer to Community ภายใต้แผนงาน การส่งเสริมการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่ เพื่อ พัฒนาสังคมและชุมชน (Area-based Innovation for Community) ปีงบประมาณ 2567	100,000		เงินรายได้ศูนย์แม่เพาะฯ (Area-based Innovation for Community) ปีงบประมาณ 2567		
29	งานจัดจ้างจัดออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์	10 ผลงาน	กิจกรรม Techtransfer to Community ภายใต้แผนงาน การส่งเสริมการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่ เพื่อ พัฒนาสังคมและชุมชน (Area-based Innovation for Community) ปีงบประมาณ 2567	50,000		เงินรายได้ศูนย์แม่เพาะฯ (Area-based Innovation for Community) ปีงบประมาณ 2567		
30	จัดจ้างเช่ารถตู้พร้อมคนขับรวมน้ำมันเชื้อเพลิง	20 กิโลเมตร	กิจกรรม Techtransfer to Community ภายใต้แผนงาน การส่งเสริมการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่ เพื่อ พัฒนาสังคมและชุมชน (Area-based Innovation for Community) ปีงบประมาณ 2567	200,000		เงินรายได้ศูนย์แม่เพาะฯ (Area-based Innovation for Community) ปีงบประมาณ 2567		
31	จัดจ้างเช่ารถตู้พร้อมคนขับรวมน้ำมันเชื้อเพลิง	10 กิโลเมตร	กิจกรรมบริหารจัดการแผนงานการส่งเสริมการนำ นวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่ เพื่อพัฒนาสังคมและ ชุมชน (Area-based Innovation for Community ปีงบประมาณ 2567 (ติดตามเครือข่าย)	100,000		เงินรายได้ศูนย์แม่เพาะฯ (Area-based Innovation for Community) ปีงบประมาณ 2567		

ลำดับ	รายการวัสดุ/ครุภัณฑ์/งานจ้าง	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	แผนงาน/งาน/โครงการ	ประมาณการ (จำนวนเงิน)		แหล่งเงิน	ช่วงเวลาที่ต้องการใช้(ระบุช่วงเดือน)	หมายเหตุ
					งบเงินรายได้	งบเงินอุดหนุน			
1	ครุภัณฑ์	1 เครื่อง	25,000	คำใช้สอย (วัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ)	25,000.00		4P (งบว.)	ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567	
งวดสิ้นปี									
	วัสดุสิ้นเปลือง				100,000.00				
1	คำใช้สอย (วัสดุอุปกรณ์ , ค่าถ่ายเอกสาร ฯลฯ)	N/A	25,000	คำใช้สอย (วัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ)	50,000.00		4P (งบว.)	ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567	
2	ค่าสาธารณูปโภค	N/A	50,000	ค่าสาธารณูปโภค	50,000.00		4P (งบว.)	ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567	
งบจ้างเหมา									
โครงการการสร้างความตระหนัก การรับรู้ และการบริหารจัดการผลงานวิจัยและนวัตกรรม เพื่อการใช้ประโยชน์อย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า									
1	เช่าเหมารถตู้ 1 คัน 1 วัน	1 ครั้ง	3,000	อบรม เรื่อง trip act	3,000		4P (งบว.)	มกราคม 2567	
2	ค่าเช่าห้องประชุม 1 วัน	1 ครั้ง	9,000		9,000		4P (งบว.)	มกราคม 2567	
3	เช่าเหมารถตู้ 1 คัน 1 วัน	1 ครั้ง	3,000	อบรม ความรู้ทั่วไปด้านทรัพย์สินทางปัญญา	3,000		4P (งบว.)	มีนาคม 2567	
4	ค่าเช่าห้องประชุม 1 วัน	1 ครั้ง	9,000		9,000		4P (งบว.)	มีนาคม 2567	
5	เช่าเหมารถตู้ 1 คัน 1 วัน	1 ครั้ง	3,000	อบรม ด้านการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา	3,000		4P (งบว.)	มิถุนายน 2567	
6	ค่าเช่าห้องประชุม 1 วัน	1 ครั้ง	9,000		9,000		4P (งบว.)	มิถุนายน 2567	
7	เช่าเหมารถตู้ 1 คัน 1 วัน	1 ครั้ง	3,000	อบรม ด้านการนำทรัพย์สินทางปัญญาไปใช้ประโยชน์	3,000		4P (งบว.)	สิงหาคม 2567	
8	ค่าเช่าห้องประชุม 1 วัน	1 ครั้ง	9,000		9,000		4P (งบว.)	สิงหาคม 2567	
9	เช่าเหมารถตู้ 1 คัน 1 วัน	1 ครั้ง	3,000	อบรม สิทธิและหน้าที่ของนักวิจัยในมหาวิทยาลัย	3,000		4P (งบว.)	สิงหาคม 2567	
10	ค่าเช่าห้องประชุม 1 วัน	1 ครั้ง	9,000		9,000		4P (งบว.)	สิงหาคม 2567	
11	เช่าเหมารถตู้ 1 คัน 2 วัน * 4 วิทยาลัย	4 ครั้ง	3,000	กิจกรรม road show 5 วิทยาเขต	24,000		ม.อ.	พฤศจิกายน 2566 - กันยายน 2567	
12	ค่าเช่าห้องประชุม 1 วัน * 5 วิทยาเขต	5 ครั้ง	9,000		45,000		ม.อ.	พฤศจิกายน 2566 - กันยายน 2567	
13	เช่าเหมารถตู้ 1 คัน 2 วัน	1 ครั้ง	3,000	กิจกรรมหารายได้จากการจัดกิจกรรมอบรม (ยังไม่เสร็จหรือการจัดอบรม)	6,000		เงินรายได้บริการ	ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567	
14	ค่าเช่าห้องประชุม 2 วัน	1 ครั้ง	9,000		18,000		เงินรายได้บริการ	ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567	
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการขอรับความคุ้มครอง ด้านทรัพย์สินทางปัญญา และนวัตกรรม									
15	การจ้าง Outsorce ร่างคำขอ แบบ fast track (BU) (1 คำขอ/1 Outsorce)	36 คำขอ	10,000	ร่างคำขอ แบบ fast track (BU)	360,000		เงินรายได้บริการ	ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567	
โครงการสนับสนุน และการนำทรัพย์สินทางปัญญาไปใช้ประโยชน์ เพื่อออกสู่ตลาด									
16	จัดทำผลงานพร้อมถ่ายทอดเทคโนโลยีในรูปแบบ IP Portfolio	48 ผลงาน	70,000	จัดทำผลงานพร้อมถ่ายทอดเทคโนโลยีในรูปแบบ IP Portfolio	70,000		4P (งบว.)	ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567	
17	จัดทำถ่ายทอดเทคโนโลยีและนวัตกรรม	4 ผลงาน	40,000	จัดทำวิดีโอแนะนำผลงานเด่น	40,000		4P (งบว.)	มิถุนายน 2567	

ลำดับ	รายการวัสดุ/ครุภัณฑ์/งานจ้าง	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	แผนงาน/งาน/โครงการ	ประมาณการ (จำนวนเงิน)		แหล่งเงิน	ช่วงเวลาที่ต้องการใช้(ระบุวงเดือน)	F-CO-PS022 หมายเหตุ
					งบเงินรายได้	งบเงินอุดหนุน			
18	จัดจ้างถ่ายทำวิดีโอ success case ผลงานวิจัย	1 บริษัท	50,000	จัดทำวิดีโอ success case ผลงานวิจัย	50,000		4P (งบว.)	มิถุนายน 2567 - สิงหาคม 2567	
19	เช่าเหมารถตู้ 1 คัน	2 ครั้ง	3,000	การจัดพิธีลงนามการอนุญาตให้ใช้สิทธิ	6,000		4P (งบว.)	ตุลาคม 2566 และ พฤษภาคม 2567	
20	ค่าเช่าห้องประชุม 1 วัน	2 ครั้ง	9,000		18,000		4P (งบว.)	ตุลาคม 2566 และ พฤษภาคม 2567	
21	ค่าวัสดุอุปกรณ์	2 ครั้ง	3,000		6,000		4P (งบว.)	ตุลาคม 2566 และ พฤษภาคม 2567	
22	เช่าเหมารถตู้ 1 คัน 2 ครั้ง	2 บริษัท	3,000	กิจกรรมติดตามผู้ประกอบการที่ผลงานยังไม่ก้าวหน้าไปใช้ประโยชน์ เพื่อช่วยเหลือกันออกสู่ตลาด (Monitoring)	6,000		4P (งบว.)	กุมภาพันธ์ 2567 และ สิงหาคม 2567	
23	เช่าเหมารถตู้ 1 คัน 2 ครั้ง	2 บริษัท	3,000	กิจกรรมส่งเสริมผู้ประกอบการที่นำผลงานไปใช้ประโยชน์เพื่อช่วยเหลือกันออกสู่ตลาด (Support/Marketing Program)	6,000		4P (งบว.)	กุมภาพันธ์ 2567 และ สิงหาคม 2567	
24	เช่าเหมารถตู้ 1 คัน 2 ครั้ง	2 บริษัท	3,000	กิจกรรมการนำผลงานไปใช้ประโยชน์แบบมุ่งเป้า	6,000		4P (งบว.)	มิถุนายน 2567 - สิงหาคม 2567	
25	จัดจ้างจัดทำแบบ / ผลิตภัณฑ์	10 ผลงาน	2,000	ปรับปรุงผลิตภัณฑ์ต้นแบบผลงานวิจัย/โมเดลและอุปกรณ์ตกแต่ง พร้อมอัปเดตฐานข้อมูลผลงานวิจัย	20,000.00		4P (งบว.)	ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567	
โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการผลงานวิจัยและนวัตกรรม									
26	จัดจ้างพัฒนาเว็บไซต์ Licensing (ไฟล์ 2)	1 ระบบ	60,000	พัฒนาเว็บไซต์ Licensing + ระบบติดตามการขออนุญาตใช้สิทธิ (tracking process) + สัญญาแบ่งปันผลประโยชน์ (ไฟล์ 2)	60,000		4P (งบว.)	ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567	
27	จัดจ้างอัปเดตและพัฒนาเว็บไซต์เรียน IP ออนไลน์ (IPOP101)	1 ระบบ	38,000	อัปเดตและพัฒนาเว็บไซต์เรียน IP ออนไลน์ (IPOP101)	38,000		4P (งบว.)	ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567	
28	จัดจ้างปรับปรุงระบบการยื่นคำขอ เพื่อคัดกรอง Novelty ของผลงาน (ปรับปรุงระบบคัดกรองการยื่นคำขอ PTT) พร้อมระบบนวัตกรรม และระบบลิขสิทธิ์	1 ระบบ	300,000	ปรับปรุงระบบการยื่นคำขอ เพื่อคัดกรอง Novelty ของผลงาน (ปรับปรุงระบบคัดกรองการยื่นคำขอ PTT) พร้อมระบบนวัตกรรม และระบบลิขสิทธิ์	300,000		4P (งบว.)	ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567	
29	ค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	1 ระบบ	1,200	ค่าบำรุงฐานข้อมูลด้านทรัพย์สินทางปัญญา piti	1,200		4P (งบว.)	ตุลาคม 2566	
30	จัดจ้างบำรุงฐานข้อมูลด้านทรัพย์สินทางปัญญา เว็บไซต์ IPOP	1 ระบบ	18,000	ค่าบำรุงฐานข้อมูลด้านทรัพย์สินทางปัญญา เว็บไซต์ IPOP	18,000		4P (งบว.)	ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567	

ลำดับ	รายการวัสดุ/ครุภัณฑ์/งานจ้าง	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	แผนงาน/งาน/โครงการ	ประมาณการ (จำนวนเงิน)			แหล่งเงิน	ช่วงเวลาที่ต้องการใช้(ระบุช่วงเดือน)	F-CO-PS022 หมายเหตุ
					งบเงินรายได้	งบเงินอุดหนุน	งบเงิน			
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ เพื่อยกระดับหน่วยงาน และบุคลากร ในระดับชาติและนานาชาติ										
31	ค่าเช่าห้องประชุม 1 วัน	2 ครั้ง	9,000	การประชุมคณะกรรมการทรัพยากรปัญญา	18,000			4P (กปว.)	มีนาคม 2567 และ สิงหาคม 2567	
32	เช่าเหมารถตู้ 1 คัน 1 วัน	2 ครั้ง	3,000		6,000			4P (กปว.)	มีนาคม 2567 และ สิงหาคม 2567	
รวม					1,307,200.00					

ลงชื่อ จกวัณ บุญตา ผู้จัดทำ
(นางสาวนิศาชล พุ่มดวง)
เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ นายจิตติยุทธ เยี่ยมยกกุล
(นายจิตติยุทธ เยี่ยมยกกุล)
ผู้จัดการ/หัวหน้างาน

ลงชื่อ นางนิภาพร จอนเจือ
(นางนิภาพร จอนเจือ)
หัวหน้างานพัสดุ
ลงชื่อ ผู้ช่วยศาสตราจารย์คำณ พัททิพย์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์คำณ พัททิพย์)
รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์วิทยาศาสตร์

ตามมาตรา 11 ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และหน่วยงานของรัฐ ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ตีประกาศโดยเปิดเผย
ณ สถานที่ปฏิบัติงาน ของหน่วยงานรัฐ เว้นแต่ การซื้อหรือจ้าง 1.มาตรา156 (1)(ค) หรือ(ง) และมาตรา156(2)(ข)(ง)หรือ(ฉ)

ส่วนงาน โครงการ Open Innovation

ลำดับ	รายการวัสดุ/ครุภัณฑ์/งานจ้าง	หน่วยนับ	แผนงาน/งาน/โครงการ	ประมาณการ (จำนวนเงิน)		แหล่งเงิน	ช่วงเวลาที่ต้องการใช้ (ระบุช่วงเดือน)	หมายเหตุ
				งบเงินรายได้	งบเงินอุดหนุน			
1	ครุภัณฑ์			-				
2								
3								
	วัสดุสิ้นเปลือง			92,000.00				
1	ค่าใช้สอย (วัสดุอุปกรณ์, ค่าถ่ายเอกสาร ฯลฯ)	N/A	โครงการ Open Innovation	92,000.00		สำนักงานนวัตกรรม (องค์การมหาชน)	พ.ย. 66 - ก.ย. 67	
2								
	งานจ้างเหมา			206,050.00				
1	การทำสื่อและช่องทางทางการประชาสัมพันธ์โครงการ	1	โครงการ Open Innovation	98,000.00		สำนักงานนวัตกรรม (องค์การมหาชน)	พ.ย. 66 - ก.ย. 67	
2	ค่าเช่าเครื่องบันทึก-ถ่ายเอกสาร ขาว-ดำ-สี	1	โครงการ Open Innovation	16,050.00		สำนักงานนวัตกรรม (องค์การมหาชน)	พ.ย. 66 - ก.ย. 67	หารค่าใช้จ่ายกับ P-SUIT ยอดเดิม 32,100.00 บาท
3	ค่าเช่าเหมารถตู้พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง	10	โครงการ Open Innovation	84,000.00		สำนักงานนวัตกรรม (องค์การมหาชน)	พ.ย. 66 - ก.ย. 67	
5	ค่าเช่า Zoom และโปรแกรม canva	2	โครงการ Open Innovation	8,000.00		สำนักงานนวัตกรรม (องค์การมหาชน)	พ.ย. 66 - ก.ย. 67	
6								
	รวม			298,050.00	-			

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
(นางสาวกานทิพย์ เอนกขันธ์)

เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ/เห็นชอบ
(นางสาวรัชชชิตา รสไว)

ผู้จัดการ/หัวหน้างาน

ลงชื่อ.....
(นางสาวกานทิพย์ เอนกขันธ์)

หัวหน้างานพัสดุ

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์คารณ พัทธักษ์)

รักษาการแทนผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์

แผนการจัดหาความต้องการวัสดุ/ครุภัณฑ์/งานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
 ส่วนงาน แผนงานการให้บริการเชื่อมโยงนวัตกรรมสู่การใช้ประโยชน์แบบเบ็ดเสร็จ

F-CO-PS022

ลำดับ	รายการวัสดุ/ครุภัณฑ์/งานจ้าง	หน่วยนับ	แผนงาน/งาน/โครงการ	ประมาณการ (จำนวนเงิน)		แหล่งเงิน	ช่วงเวลาที่ต้องการ ใช้(ระบุช่วงเวลาเดือน)	หมายเหตุ
				งบเงินรายได้	งบเงิน อุดหนุน			
	ครุภัณฑ์			-				
1								
2								
	วัสดุสิ้นเปลือง			45,000.00				
1	วัสดุสำนักงาน	15	บริหารงบประมาณและการเงิน	30,000.00		PSUIT	พย 2566 - กย 2567	
2	วัสดุอุปกรณ์สำหรับจัดกิจกรรม	1	ปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างองค์กร	5,000.00		PSUIT	พย 2566 - กย 2567	
3	วัสดุอุปกรณ์สำหรับจัดกิจกรรม	5	บริการตามภารกิจหลักและดูแลลูกค้า	10,000.00		ม.อ./PSUIT	พย 2566 - กย 2567	
	งานจ้างเหมา			180,050.00				
1	ค่าเช่าเหมารถตู้พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง	20	บริการตามภารกิจหลักและดูแลลูกค้า	100,000.00		ม.อ./PSUIT	พย 2566 - กย 2567	
2	ค่าเช่าห้องประชุม	10	บริการตามภารกิจหลักและดูแลลูกค้า	40,000.00		ม.อ./PSUIT	พย 2566 - กย 2567	
3	ค่าเช่าห้องประชุม	1	ปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างองค์กร	4,000.00		ม.อ./PSUIT	พย 2566 - กย 2567	
4	ค่าซ่อมบำรุงอุปกรณ์สำนักงาน	10	บริหารงบประมาณและการเงิน	20,000.00		ม.อ./PSUIT	พย 2566 - กย 2567	
								หารค่าใช้จ่าย
5	ค่าเช่าเครื่องปริ้น-ถ่ายเอกสาร ขาว-ดำ-สี	1	บริหารงบประมาณและการเงิน	16,050.00		PSUIT	ตค - ธค 2566	กับ OPEN ยอด เดิม 32,100.00บาท
6								
		รวม		225,050.00	-			

ลงชื่อ.....**ศุภินันท์**.....ผู้จัดทำ
 (นางสาวศุภินันท์ แซ่ขอ)
 เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....**สมชาย**.....ผู้ตรวจสอบ/เห็นชอบ
 (นายสมชาย งามใจ)
 ผู้จัดการ/หัวหน้างาน

ลงชื่อ.....**สมชาย งามใจ**.....
 (นายสมชาย งามใจ...)

หัวหน้างานพัสดุ

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดำรงณ พัทธกิจ)

รักษาการแทนผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์

20 ต.ค. 2566

ลำดับ	รายการวัสดุ/ครุภัณฑ์/งานจ้าง	หน่วยนับ	แผนงาน/งาน/โครงการ	ประมาณการ (จำนวนเงิน)		แหล่งเงิน	ช่วงเวลาที่ต้องการใช้(ระบุช่วงเดือน)	หมายเหตุ
				งบเงินรายได้	งบเงินอุดหนุน			
	ครุภัณฑ์			236,000.00				
1	เครื่องซีลและสูญญากาศ	1 เครื่อง	การจัดหาอุปกรณ์เพิ่มเติมและการบำรุงรักษา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน	10,000.00		เงินรายได้ IDC	ต.ค.-66-ก.ย.-67	
2	เครื่องตัดพับและขึ้นรูปบรรจุภัณฑ์	1 เครื่อง	การจัดหาอุปกรณ์เพิ่มเติมและการบำรุงรักษา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน	35,000.00		เงินรายได้ IDC	ต.ค.-66-ก.ย.-67	
3	โปรแกรมการออกแบบ Adobe Suite	4 Licence	การจัดหาโปรแกรม ภาพและฟอนต์ สำหรับการออกแบบ ที่ถูกต้องตามกฎหมาย	160,000.00		เงินรายได้ IDC	ต.ค.-66-ก.ย.-67	
4	Font Licence	1 Licence	การจัดหาโปรแกรม ภาพและฟอนต์ สำหรับการออกแบบ ที่ถูกต้องตามกฎหมาย	15,000.00		เงินรายได้ IDC	ต.ค.-66-ก.ย.-67	
5	Freepik Premium Licence	1 Licence	การจัดหาโปรแกรม ภาพและฟอนต์ สำหรับการออกแบบ ที่ถูกต้องตามกฎหมาย	6,000.00		เงินรายได้ IDC	ต.ค.-66-ก.ย.-67	
6	ระบบและพื้นที่สำรองข้อมูล Google Drive		การจัดหาพื้นที่เก็บสำรองข้อมูลของศูนย์ฯ	10,000.00		เงินรายได้ IDC	ต.ค.-66-ก.ย.-67	
	วัสดุสิ้นเปลือง			165,000.00				
1	หนังสือด้านการออกแบบ	10 รายการ	การจัดหาหนังสือ ด้านแบบบรรจุภัณฑ์และตัวอย่างผลงาน ออกแบบ เพื่อใช้อ้างอิงในการออกแบบ	10,000.00		เงินรายได้ IDC	ต.ค.-66-ก.ย.-67	
2	ตัวอย่างและต้นแบบบรรจุภัณฑ์	10 รายการ	การจัดหาหนังสือ ด้านแบบบรรจุภัณฑ์และตัวอย่างผลงาน ออกแบบ เพื่อใช้อ้างอิงในการออกแบบ	15,000.00		เงินรายได้ IDC	ต.ค.-66-ก.ย.-67	
3	ทดลองพิมพ์ และประเมินความเป็นไปได้ในการใช้งาน	10 รายการ	การพัฒนาศักยภาพของเครื่องพิมพ์ เพื่อสร้างโอกาสการให้บริการในอนาคต	10,000.00		เงินรายได้ IDC	ต.ค.-66-ก.ย.-67	
4	วัสดุสำนักงาน+วัสดุคอมพิวเตอร์	50 รายการ	สำหรับบุคลากรภายในศูนย์นวัตกรรมการออกแบบ อว.ม.อ.	100,000.00		เงินรายได้ IDC	ต.ค.-66-ก.ย.-67	
5	วัสดุสำนักงาน+วัสดุคอมพิวเตอร์	20 รายการ	การจัดกิจกรรมบรรยายและ Workshop ด้านการออกแบบ	10,000.00		งบประมาณ กปว.	ต.ค.-66-ก.ย.-67	
6	วัสดุสำนักงาน+วัสดุคอมพิวเตอร์	21 รายการ	โครงการพัฒนาบรรจุภัณฑ์เชิงสร้างสรรค์ เพื่อเพิ่มโอกาสในการแข่งขันของผู้ประกอบการสู่ตลาดสากล	10,000.00		งบประมาณ กปว.	ต.ค.-66-ก.ย.-67	
7	วัสดุสำนักงาน+วัสดุคอมพิวเตอร์	22 รายการ	โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ด้วยอัตลักษณ์เชิงวัฒนธรรม เพื่อเป็นของที่ระลึกสำหรับการท่องเที่ยว	10,000.00		งบประมาณ กปว.	ต.ค.-66-ก.ย.-67	

ลำดับ	รายการวัสดุ/ครุภัณฑ์/งานจ้าง	หน่วยนับ	แผนงาน/งาน/โครงการ	ประมาณการ (จำนวนเงิน)		แหล่งเงิน	ช่วงเวลาที่ต้องการใช้(ระบุช่วงเดือน)	F-CO-PS022 หมายเหตุ
				งบเงินรายได้	งบเงินอุดหนุน			
	งานจ้างเหมา			965,000.00				
1	ระบบการบริหารงาน	2 งาน	การจัดทำระบบการบริหารงานภายในศูนย์ฯ เพื่อให้การบริหารภายในเป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น	200,000.00		เงินรายได้ IDC	ต.ค.-66-ก.ย.-67	
2	สำรวจและจัดทำอุปกรณ์ (นามบัตร, ใบปลิว, อื่นๆ)	2 งาน	จัดทำอุปกรณ์เพื่อใช้ในกิจกรรมประชาสัมพันธ์	5,000.00		เงินรายได้ IDC	ต.ค.-66-ก.ย.-67	
3	จัดทำของที่ระลึก โดยพิจารณาจากผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการกับ IDC	1 งาน	กิจกรรมในเทศกาลปีใหม่ "แทนความรู้สึกลึกซึ้งจาก IDC"	40,000.00		เงินรายได้ IDC	ต.ค.-66-ก.ย.-67	
4	ค่าจ้างตรวจสอบบัญชี	1 งาน	การตรวจสอบบัญชี	20,000.00		งบประมาณ กปว.	ต.ค.-66-ก.ย.-67	
5	จัดจ้างเช่าเหมารถ	1 งาน	การจัดกิจกรรมบรรยายและ Workshop ด้านการออกแบบ	10,000.00		งบประมาณ กปว.	ต.ค.-66-ก.ย.-67	
6	จัดจ้างเช่าเหมารถ	2 งาน	โครงการพัฒนาบรรณารักษ์เชิงสร้างสรรค์ เพื่อเพิ่มโอกาสในการแข่งขันของผู้ประกอบการผู้ตลาดสากล	10,000.00		งบประมาณ กปว.	ต.ค.-66-ก.ย.-67	
7	จัดจ้างผู้เชี่ยวชาญ	3 งาน	โครงการพัฒนาบรรณารักษ์เชิงสร้างสรรค์ เพื่อเพิ่มโอกาสในการแข่งขันของผู้ประกอบการผู้ตลาดสากล	190,000.00		งบประมาณ กปว.	ต.ค.-66-ก.ย.-67	
8	จัดจ้างเช่าเหมารถ	2 งาน	โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ด้วยอัตลักษณ์เชิงวัฒนธรรม เพื่อเป็นของที่ระลึกสำหรับการท่องเที่ยว	10,000.00		งบประมาณ กปว.	ต.ค.-66-ก.ย.-67	
9	จัดจ้างผู้เชี่ยวชาญ	5 งาน	โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ด้วยอัตลักษณ์เชิงวัฒนธรรม เพื่อเป็นของที่ระลึกสำหรับการท่องเที่ยว	480,000.00		งบประมาณ กปว.	ต.ค.-66-ก.ย.-67	
	รวม			1,366,000.00				

ลงชื่อ.....ทิพย์ ไชยกุล.....ผู้จัดทำ
(นางสาวทิพย์ ไชยกุล)

เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....นายธีรพงศ์ ศรีนวล.....ผู้ตรวจสอบ/เห็นชอบ
(นายธีรพงศ์ ศรีนวล)

ผู้จัดการ/หัวหน้างาน

ลงชื่อ.....นางสาวพร ดอนน้อย.....
(นางสาวพร ดอนน้อย)

หัวหน้างานพัสดุ

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์คำณ พัทธ์)

รักษาการแทนผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์

ลำดับ	รายการวัสดุ/ครุภัณฑ์/งานจ้าง	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	แผนงาน/งาน/โครงการ	ประมาณการ (จำนวนเงิน)		แหล่งเงิน	ช่วงเวลาที่ใช้ (ระบุช่วงเดือน)	หมายเหตุ
					งบเงินรายได้	งบเงินอุดหนุน			
ครุภัณฑ์									
1	จัดหาเพอร์ซิเจอร์สำนักงาน พื้นฐาน ห้อง มปภ.			CSCR	40,070,000.00			ต.ค.66 - ก.ย.67	1
2	งานจัดซื้อตู้แช่แข็ง			Innomart	50,000.00			ต.ค.66 - ก.ย.67	1
3	โครงการติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้า อาคารห้องปฏิบัติการและโรงงานต้นแบบ			LTP	40,000,000.00			ต.ค.66 - ก.ย.67	2
วัสดุสิ้นเปลือง									
1	วัสดุสิ้นเปลืองสำนักงาน	60 รายการ		Admin/8.สนับสนุนภารกิจหลัก	150,000.00			ต.ค.66 - ก.ย.67	2
2	วัสดุงานบ้านงานครัว	70 รายการ		Admin/8.สนับสนุนภารกิจหลัก	200,000.00			ต.ค.66 - ก.ย.67	2
3	วัสดุและอุปกรณ์สำหรับรับรื้อรถลูกค้า	50 รายการ		Admin/7.บริการตามภารกิจหลักและดูแลลูกค้า	20,000.00			ต.ค.66 - ก.ย.67	2
4	ค่าอุปกรณ์สิ้นเปลืองงานช่าง	60 รายการ		Eng/8.สนับสนุนภารกิจหลัก	260,000.00			ต.ค.66 - ก.ย.67	2
5	จัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Bio Lab)			จป./8.สนับสนุนภารกิจหลัก	60,000.00			ต.ค.66 - ก.ย.67	1
6	จัดหาสายสัญญาณประจําบ้านและเซเว่นซีที รวมถึงส่งเอกสารทางลบ			จป./8.สนับสนุนภารกิจหลัก	40,000.00			ต.ค.66 - ก.ย.67	2
7	จัดซื้ออุปกรณ์ตกแต่งสถานที่ตามเทศบาลสำคัญ ประจำปี 2567 (วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ลูกโป่ง กระดาษตกแต่ง เทียน สบปรย์ เป็นต้น)			CSCR/7.บริการตามภารกิจหลักและดูแลลูกค้า	5,000.00			ต.ค.66 - ก.ย.67	2
8	การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์แบบมุ่งเป้าในส่วนพื้นที่ห้องประชุม พื้นที่วิจัย LTP Innomart และพื้นที่ส่วนกลางอื่นๆ (การยิง ad โฆษณาทาง social platform ต่างๆ การซื้ออุปกรณ์ใช้ในการรีวู และอุปกรณ์นำคอนเทนต์ ทำสื่อโปรชาร์ร)			CSCR/7.บริการตามภารกิจหลักและดูแลลูกค้า	100,000.00			ต.ค.66 - ก.ย.67	1
9	จัดซื้อกระดาษของเสียให้ลูกค้า			CSCR/7.บริการตามภารกิจหลักและดูแลลูกค้า	30,000.00			ต.ค.66 - ก.ย.67	1
งานจ้างเหมา									
1	ค่าจ้างเหมาปรึกษาความปลอดภัย	1 งาน		Admin/8.สนับสนุนภารกิจหลัก	1,920,000.00			ต.ค.66 - ก.ย.67	2
2	ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดและดูแลภูมิทัศน์	1 งาน		Admin/8.สนับสนุนภารกิจหลัก	1,440,000.00			ต.ค.66 - ก.ย.67	2
3	ค่าจ้างเหมาควบคุมและกำจัดสัตว์พาหะ และปลวก	1 งาน		Admin/8.สนับสนุนภารกิจหลัก	577,500.00			ต.ค.66 - ก.ย.67	2
5	ค่าจ้างเหมากำจัดขยะ	1 งาน		Admin/8.สนับสนุนภารกิจหลัก	60,000.00			ต.ค.66 - ก.ย.67	2
	ค่าจ้างเหมากำจัดขยะเคมี ห้องปฏิบัติการ	1 งาน		Admin/8.สนับสนุนภารกิจหลัก	36,000.00			ต.ค.66 - ก.ย.67	2
6	ค่าเช่า Computer จำนวน 21 เครื่อง	1 งาน		Admin/8.สนับสนุนภารกิจหลัก	852,120.00			ต.ค.66 - ก.ย.67	2
7	ค่าเช่าบริการเครื่องถ่ายเอกสารพร้อมค่าสำเนา ราคา 3,000 บาท / 1 เครื่อง	1 งาน		Admin/8.สนับสนุนภารกิจหลัก	102,720.00			ต.ค.66 - ก.ย.67	2
8	โครงการพัฒนาปรับปรุงพื้นที่อาคาร A	1 งาน		Eng/1.การลงทุน	1,765,000.00			ต.ค.66 - ก.ย.67	1
9	โครงการพัฒนาปรับปรุงพื้นที่อาคาร B	1 งาน		Eng/1.การลงทุน	1,350,000.00			ต.ค.66 - ก.ย.67	1
10	โครงการพัฒนาปรับปรุงพื้นที่อาคาร D	1 งาน		Eng/1.การลงทุน	1,000,000.00			ต.ค.66 - ก.ย.67	1
11	โครงการพัฒนาปรับปรุงพื้นที่ภายนอกอาคาร	1 งาน		Eng/1.การลงทุน	2,980,000.00			ต.ค.66 - ก.ย.67	1
12	โครงการ Solar Cell	1 งาน		Eng/1.การลงทุน	7,000,000.00			ต.ค.66 - ก.ย.67	1
13	พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการงานบำรุงรักษาเครื่องมือห้องปฏิบัติการและโรงงานต้นแบบ	1 งาน		Eng/1.การลงทุน	5,000.00			ต.ค.66 - ก.ย.67	1
	จัดทำชุดข้อมูลสำหรัส่วนงานวิศวกรรม	1 งาน		Eng/8.สนับสนุนภารกิจหลัก	22,000.00			ต.ค.66 - ก.ย.67	1

ลำดับ	รายการวัสดุ/ครุภัณฑ์/งานจ้าง	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	แผนงาน/งาน/โครงการ	ประมาณการ (จำนวนเงิน)		แหล่งเงิน	ช่วงเวลาที่ต้องการใช้ (ระบุช่วงเดือน)	หมายเหตุ
					งบเงินรายได้	งบเงินอุดหนุน			
15	งานบำรุงรักษาอาคารจากภายนอก	1 งาน		Eng/8.สนับสนุนภารกิจหลัก	2,872,000.00		เงินบริหารจัดการอาคาร และ เงินอุทยานวิทยาศาสตร์ภูมิภาคภาคใต้	ต.ค.66 - ก.ย.67	1
	- งานบำรุงรักษาหม้อแปลงไฟฟ้า 2 เครื่อง								
	- งานบำรุงรักษาตู้ควบคุมไฟฟ้า								
	- งานบำรุงรักษาเครื่องกำเนิดไฟฟ้า								
	- งานตรวจสอบอาคาร								
	- งานตรวจสอบระบบไฟฟ้า								
	- งานตรวจสอบระบบดับเพลิง								
	- งานบำรุงรักษาระบบดับเพลิง								
	- งานบำรุงรักษาระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้								
	- งานบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ								
	- งานบำรุงรักษาลิฟท์ 5 ตัว								
	- งานบำรุงรักษางานสถาปัตยกรรมและโครงสร้าง								
	- งานบำรุงรักษาระบบน้ำ/ห้องน้ำ								
	- งานบำรุงรักษาบ่อน้ำใช้ได้อาคาร A								
	- งานบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสีย								
16	งานซ่อมแซมอาคาร	1 งาน		Eng/8.สนับสนุนภารกิจหลัก	1,866,000.00		เงินบริหารจัดการอาคาร และ เงินอุทยานวิทยาศาสตร์ภูมิภาคภาคใต้	ต.ค.66 - ก.ย.67	1
	- งานซ่อมแซมสถาปัตยกรรมและโครงสร้าง								
	- งานซ่อมแซมแจ้งเหตุเพลิงไหม้								
	- งานซ่อมแซมบันไดท้ายอาคาร								
	- งานซ่อมแซมระบบระบายน้ำพื้นนอกท้ายอาคาร A								
	- งานซ่อมแซมเคาน์เตอร์ห้องประชุมห้องประชุม Sky Blue								
	- งานเปลี่ยนเบดเตอร์ลิฟท์ L1-L5								
	- งานซ่อมแซมระบบระบายน้ำท่อฟ้าอาคาร								
	- งานติดตั้งระบบป้องกันน้ำดี Run Dry อาคาร B C D								
	- จัดซื้ออุปกรณ์กล้อง CCTV จำนวน 3 ตัว								
	- จัดซื้ออุปกรณ์ Switch สำรอง จำนวน 1 ตัว								
	- จัดซื้ออุปกรณ์เก็บข้อมูลเพิ่มเติม Storage CCTV								
	- จัดทำระบบ Auto Drain Condensate เครื่องดูดความชื้น จำนวน 4 เครื่อง								
	- งานซ่อมแซมระบบระบายน้ำท่อฟ้าอาคาร								
	- งานติดตั้งระบบป้องกันน้ำดี Run Dry อาคาร B C D								
	- จัดซื้ออุปกรณ์กล้อง CCTV จำนวน 3 ตัว								
	- งานซ่อมแซมก๊อกน้ำอัตโนมัติ(ลดการสิ้นเปลือง) ห้องน้ำโรงงานต้นแบบ								

ลำดับ	รายการวัสดุ/ครุภัณฑ์/งานจ้าง	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	แผนงาน/งาน/โครงการ	ปริมาณการ (จำนวนเงิน)		แหล่งเงิน	ช่วงเวลาที่ต้องการใช้ (ระบุช่วงเดือน)	หมายเหตุ
					งบเงินรายได้	งบเงินอุดหนุน			
	รายการวัสดุ/ครุภัณฑ์/งานจ้าง								
	- จัดซื้ออุปกรณ์ Smart Breaker ควบคุมการเปิด-ปิดแอร์ห้อง D-208 D-210 และ D-202								
	- จัดซื้ออุปกรณ์กล้อง CCTV จำนวน 3 ตัว								
16	งานปรับปรุงภูมิทัศน์โหนดที่ลูกค้า เฟสที่ 1	1 งาน		พื้นที่/1.การลงทุน	1,500,000.00		เงินอุดหนุนวิทยาศาสตร์ภูมิภาคภาคใต้	ต.ค.66 - ก.ย.67	1
17	ปรับปรุงพื้นที่ส่วนกลางไปให้ผู้ประกอบการ (อาคาร A ชั้น 2 และ อาคาร B)	1 งาน		พื้นที่/1.การลงทุน	200,000.00		เงินอุดหนุนวิทยาศาสตร์ภูมิภาคภาคใต้	ต.ค.66 - ก.ย.67	1
18	การพัฒนาศักยภาพห้องประชุม (ห้องประชุม Sky Blue ,ห้องประชุม Science Stone)	1 งาน		C5CRV1.การลงทุน	1,300,000.00		เงินอุดหนุนวิทยาศาสตร์ภูมิภาคภาคใต้	ต.ค.66 - ก.ย.67	1
19	โครงการติดตั้งป้ายบอกทางแบบถาวร (อาคาร A) มีป้ายบอกทางถาวร เช่น ทางไปห้องประชุม ทางไปห้องน้ำ ลิฟท์ ห้องละหมาด เป็นต้น	1 งาน		C5CRV1.การลงทุน	100,000.00		เงินอุดหนุนวิทยาศาสตร์ภูมิภาคภาคใต้	ต.ค.66 - ก.ย.67	1
20	กิจกรรมปรับปรุงป้ายประชาสัมพันธ์/โฆษณาบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง จัดทำ ป้ายบอก wifi / ป้ายบอกร้าน / ป้ายแจ้งต่างๆ	1 งาน		C5CRV1.การลงทุน	10,000.00		เงินบริหารจัดการอาคาร	ต.ค.66 - ก.ย.67	1
21	กิจกรรม STSP Exclusive Partner	1 งาน		C5CRV7.บริการตามภารกิจหลักและดูแลลูกค้า	120,000.00		เงินอุดหนุนวิทยาศาสตร์ภูมิภาคภาคใต้	ต.ค.66 - ก.ย.67	1
22	กิจกรรมต้อนรับและแสดงความยินดีกับผู้ประกอบการ warm welcome	1 งาน		C5CRV7.บริการตามภารกิจหลักและดูแลลูกค้า	20,000.00		เงินบริหารจัดการอาคาร	ต.ค.66 - ก.ย.67	1
23	กิจกรรม Afternoon Tea Talk	1 งาน		C5CRV7.บริการตามภารกิจหลักและดูแลลูกค้า	15,000.00		เงินบริหารจัดการอาคาร	ต.ค.66 - ก.ย.67	1
24	งานจัดหาอุปกรณ์ตกแต่งร้านเช่น ชั้นวางสินค้า ปรับตกแต่งพื้นที่ การปรับปรุงข้อมูล นวัตกรรมพร้อมใช้	1 งาน		Innomart/7.บริการตามภารกิจหลักและดูแลลูกค้า	20,000.00		เงินโครงการจัดการตั้งนิทรรศการอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคใต้ (อ.สงขลา)	ต.ค.66 - ก.ย.67	1
25	โครงการปรับปรุง Food Maker Space ตามแนวทามาตรฐาน HALAL	1 งาน		LTP/1.การลงทุน	9,000,000.00		เงินอุดหนุนวิทยาศาสตร์ภูมิภาคภาคใต้	ต.ค.66 - ก.ย.67	1
26	จ้างเหมาตรวจสอบและรับรองความปลอดภัยของอาคารประจำปี	1 งาน		จป/8.สนับสนุนภารกิจหลัก	15,000.00		เงินบริหารจัดการอาคาร	ต.ค.66 - ก.ย.67	2
27	จ้างเหมาตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมประจำปี (แสงสว่าง เสียง และความร้อน)	1 งาน		จป/8.สนับสนุนภารกิจหลัก	43,500.00		เงินบริหารจัดการอาคาร	ต.ค.66 - ก.ย.67	2
28	จ้างเหมาตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมประจำปี (ความเข้มข้นของสารเคมีอันตราย)	1 งาน		จป/8.สนับสนุนภารกิจหลัก	60,000.00		เงินบริหารจัดการอาคาร	ต.ค.66 - ก.ย.67	2
29	จ้างเหมาตรวจวัดและวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้งอาคาร	1 งาน		จป/8.สนับสนุนภารกิจหลัก	55,000.00		เงินบริหารจัดการอาคาร	ต.ค.66 - ก.ย.67	2
30	กิจกรรมรณรงค์ด้านสุขอนามัยและความปลอดภัย	1 งาน		จป/8.สนับสนุนภารกิจหลัก	14,500.00		เงินอุดหนุนวิทยาศาสตร์ภูมิภาคภาคใต้	ต.ค.66 - ก.ย.67	2
31	จัดอบรมดับเพลิงขั้นต้น และ ช้อมอพยพหนีไฟ	1 งาน		จป/8.สนับสนุนภารกิจหลัก	50,000.00		เงินบริหารจัดการอาคาร	ต.ค.66 - ก.ย.67	2
32	จัดอบรมและมีพิธีซ้อมแผนฉุกเฉินการหนีสารเคมีรั่วไหล	1 งาน		จป/8.สนับสนุนภารกิจหลัก	50,000.00		เงินบริหารจัดการอาคาร	ต.ค.66 - ก.ย.67	2
33	จัดฝึกอบรมการปฐมพยาบาลและฟื้นคืนชีพ	1 งาน		จป/8.สนับสนุนภารกิจหลัก	50,000.00		เงินบริหารจัดการอาคาร	ต.ค.66 - ก.ย.67	2
34	จัดฝึกอบรมหลักสูตร "เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน (จบหัวหน้างาน)"	1 งาน		จป/8.สนับสนุนภารกิจหลัก	5,000.00		เงินอุดหนุนวิทยาศาสตร์ภูมิภาคภาคใต้	ต.ค.66 - ก.ย.67	2
35	จัดฝึกอบรมหลักสูตร "เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร (จบบริหาร)"	1 งาน		จป/8.สนับสนุนภารกิจหลัก	2,000.00		เงินอุดหนุนวิทยาศาสตร์ภูมิภาคภาคใต้	ต.ค.66 - ก.ย.67	2
36	จัดฝึกอบรมหลักสูตร คณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน	1 งาน		จป/8.สนับสนุนภารกิจหลัก	6,500.00		เงินอุดหนุนวิทยาศาสตร์ภูมิภาคภาคใต้	ต.ค.66 - ก.ย.67	2

ลำดับ	รายการวัตถุประสงค์/ครุภัณฑ์/งานจ้าง	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	แผนงาน/งาน/โครงการ	ประมาณการ (จำนวนเงิน)		แหล่งเงิน	ช่วงเวลาที่ต้องการใช้ (ระบุช่วงเดือน)	หมายเหตุ
					งบเงินรายได้	งบเงินอุดหนุน			
37	จัดหาอุปกรณ์ดับเพลิงสำหรับรถพร้อมการฝึกให้คนดูฉุกเฉิน (ถังดับเพลิง)	1 งาน		จป./8. สนับสนุนภารกิจหลัก	80,000.00		เงินบริหารจัดการอาคาร	ต.ค.66 - ก.ย.67	1
38	การจัดทำป้ายแผนผังเส้นทางอพยพหนีไฟ อาคาร ABCD	1 งาน		จป./8. สนับสนุนภารกิจหลัก	80,000.00		เงินอุทยานวิทยาศาสตร์ภูมิภาคใต้	ต.ค.66 - ก.ย.67	1
39	การจัดทำป้ายทางออกหนีไฟเพิ่มเติม อาคาร A และ B	1 งาน		จป./8. สนับสนุนภารกิจหลัก	50,000.00		เงินอุทยานวิทยาศาสตร์ภูมิภาคใต้	ต.ค.66 - ก.ย.67	1
40	จัดหาอุปกรณ์สำรองไฟเพื่อความพร้อมกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน (ไฟฉุกเฉิน) อาคาร B	1 งาน		จป./8. สนับสนุนภารกิจหลัก	50,000.00		เงินอุทยานวิทยาศาสตร์ภูมิภาคใต้	ต.ค.66 - ก.ย.67	1
รวม					77,679,840.00				

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
(นางสาวกวรรณ คงเอื้อ)
ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ/เห็นชอบ
(นางสาวพรพรรณ ตัวทอง)
ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายโครงสร้างพื้นฐานฯ

ผู้สอน

นางสาวอรรพวงค์
พิทักษ์

หัวหน้างานพัสดุ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดำรง พิกักษ์

ลงชื่อ

รักษาการแทนผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุรินทร์

สงขลา

หมายเหตุ : 1 หมายถึง ข้อเสนอรายงาน Action plan ยุทธศาสตร์ 2 หมายถึง ข้อเสนอรายงานประมาณการบริหารจัดการ
ตามตรา 11 ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี และประกาศเผยแพร่บนสื่อทางอินเทอร์เน็ต และหน่วยงานของรัฐ
ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและเปิดประกาศโดยเปิดเผย

ส่วนงาน ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผน

ลำดับ	รายการวัสดุ/ครุภัณฑ์/งานจ้าง	หน่วยนับ	แผนงาน/งาน/โครงการ	ประมาณการ (จำนวนเงิน)		แหล่งเงิน	ช่วงเวลาที่ต้องการใช้ (ระบุช่วงเดือน)	หมายเหตุ
				งบเงินรายได้	งบเงินอุดหนุน			
ครุภัณฑ์								
1	คอมพิวเตอร์ Notebook (เจ้าหน้าที่ยุทธศาสตร์และแผน)	1 เครื่อง	งานยุทธศาสตร์และแผน	90,000.00		เงินสนับสนุนฝ่ายยุทธศาสตร์และแผน	ต.ค.-ธ.ค. 66	
2	คอมพิวเตอร์ Notebook (นักวิชาการคอมพิวเตอร์)	2 เครื่อง	งานพัฒนาระบบ	65,000.00		เงินสนับสนุนฝ่ายยุทธศาสตร์และแผน	ต.ค.-ธ.ค. 66	
วัสดุสิ้นเปลือง								
1	วัสดุสำนักงาน		การดำเนินงานฝ่ายยุทธศาสตร์และแผน	35,000.00		เงินสนับสนุนฝ่ายยุทธศาสตร์และแผน	ตลอดปี	
งานจ้างเหมา								
1	จัดทำรายงานประจำปี 2566	1 งาน	การดำเนินงานฝ่ายยุทธศาสตร์และแผน	741,000.00		เงินสนับสนุนฝ่ายยุทธศาสตร์และแผน	ต.ค.-ธ.ค. 66	
2	จัดทำรายงานประจำปี 2567	1 งาน	การดำเนินงานฝ่ายยุทธศาสตร์และแผน	150,000.00		เงินสนับสนุนฝ่ายยุทธศาสตร์และแผน	ก.ค.-ก.ย. 67	
3	จัดทำทั้งโล่และป้ายรางวัล โครงการ STSP Innovation Awards 2024	1 งาน	STSP Innovation Awards	20,000.00		เงินโครงการ STSP Innovation Awards (กปว.)	เม.ย.-ก.ย. 67	
4	จัดทำจ้างเหมารถตู้	1 งาน	STSP Innovation Awards	32,000.00		เงินโครงการ STSP Innovation Awards (กปว.)	เม.ย.-ก.ย. 67	
5	ค่าห้องประชุม	1 งาน	STSP Innovation Awards	10,000.00		เงินโครงการ STSP Innovation Awards (กปว.)	เม.ย.-ก.ย. 67	
6	ค่าจัดทำรูปเล่มรายงาน ส่งแหล่งทุน		การดำเนินงานฝ่ายยุทธศาสตร์และแผน	100,000.00		เงินสนับสนุนฝ่ายยุทธศาสตร์และแผน	ตลอดปี	
7	จัดทำจ้างเหมารถตู้	3 ครั้ง	การประชุมติดตามการดำเนินงานและพัฒนาความร่วมมือกับเครือข่ายอุทยานวิทยาศาสตร์	54,000.00		งบประมาณติดตามฯ แผนงาน OIL (กปว.)	ม.ค.67, เม.ย.67, ส.ค. 67	
8	ค่าห้องประชุม	3 ครั้ง	การประชุมติดตามการดำเนินงานและพัฒนาความร่วมมือกับเครือข่ายอุทยานวิทยาศาสตร์	27,000.00		งบประมาณติดตามฯ แผนงาน OIL (กปว.)	ม.ค.67, เม.ย.67, ส.ค. 67	
9	จัดทำจ้างเหมารถตู้	2 ครั้ง	STSP CEO Talk	8,000.00		เงินสนับสนุนฝ่ายยุทธศาสตร์และแผน	ธ.ค. 66, มี.ค. 67, มี.ย. 67	
10	จัดทำจ้างเหมารถตู้	5 ครั้ง	ขับเคลื่อนโครงการ Halal	50,000.00		เงินโครงการ Halal (กปว.)	ตลอดปี	

ลำดับ	รายการวัสดุ/ครุภัณฑ์/งานจ้าง	หน่วยนับ	แผนงาน/งาน/โครงการ	ประมาณการ (จำนวนเงิน)		แหล่งเงิน	ช่วงเวลาที่ต้องการใช้ (ระบุช่วงเวลา)	หมายเหตุ
				งบเงินรายได้	งบเงินอุดหนุน			
11	จัดจ้างเหมารถตู้	8 งาน	การเข้าร่วมกิจกรรม กปว.	50,000.00		เงินสนับสนุนฝ่ายยุทธศาสตร์และแผน	ตลอดปี	
12	ค่าเช่า Server	1 งาน	การพัฒนาระบบสารสนเทศ	10,000.00		เงินสนับสนุนฝ่ายยุทธศาสตร์และแผน	ธ.ค.-66	
13	ค่า Software ในการพัฒนาระบบ	1 รายการ	การพัฒนาระบบสารสนเทศ	30,000.00		เงินสนับสนุนฝ่ายยุทธศาสตร์และแผน	ธ.ค.-66	
14	จัดซื้อพื้นที่ Storage เพื่อเตรียมการย้าย Server มาในหน่วยงาน (*ใช้ได้ประมาณ 5	1 งาน	การพัฒนาระบบสารสนเทศ	50,000.00		เงินสนับสนุนฝ่ายยุทธศาสตร์และแผน	พ.ย. 66 - มี.ค.67	
รวม				866,000.00	-			

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
(นางปิยธิดา เยี่ยมยกกุล)
เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ/เห็นชอบ
(ดร.อมลพัชร ยาคอบเซ่น)
ผู้จัดการ/หัวหน้างาน

ลงชื่อ.....
(นางสิริภาพร ขนแก้ว)
หัวหน้างานพัสดุ
ลงชื่อ.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์คำณ พัทักษ์)
รักษาการแทนผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์

ตามมาตรา 11 ใหหน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และหน่วยงานของรัฐ ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้เปิดเผยโดยเปิดเผย ณ สถานที่เปิดเผยของหน่วยงานรัฐ เว้นแต่ การซื้อหรือจ้าง 1.มาตรา56 (1)(ค) หรือ(ฉ) และมาตรา56(2)(ง)หรือ(ฉ)

หมวดกิจกรรม/โครงการ	โครงการหลัก	กิจกรรมย่อย	เป้าหมาย/ หน่วยนับ/ KPI	งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้			แหล่งงบประมาณ
					ค่าใช้สอย	สนับสนุนโครงการ	งานพัสดุ	
2. ปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างองค์กร ระบบและกลไกการทำงาน	1. โครงการ TOA	จัดอบรม (เข้าร่วมกับ HR) และ revise รายงาน	รายงานคุณภาพ 1 ฉบับ		45,000.00			อว.ม.อ.
2. ปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างองค์กร ระบบและกลไกการทำงาน	2. ประมวลโครงการพัฒนางานประจำปี Job Improvement				60,000.00			
		2.1 ประมวลโครงการ KAIZEN	อย่างน้อยแผนงาน 2 ผลงาน จำนวน 18 ผลงาน					
		2.2 ประมวลโครงการ Innovation Project	จำนวน 9 โครงการ/ปี (1 แผนงาน 1 โครงการ)					
2. ปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างองค์กร ระบบและกลไกการทำงาน	3. พัฒนาระบบการทำงาน และการดำเนินงานของหน่วยงาน วิทยาศาสตร์ ในส่วนระบบงานและระบบสารสนเทศต่างๆ	ออกแบบระบบการทำงานที่รองรับการแสดงผลแบบ real time สามารถเข้าถึงข้อมูลผ่านสื่อสารสนเทศแบบต่าง สำหรับผู้บริหาร และผู้ใช้งานที่เกี่ยวข้อง	1-2 ระบบ/ปี	10,000.00			10,000.00	อว.ม.อ.
3. การตลาดและประชาสัมพันธ์	1. เชื่อมโยงเครือข่ายต่างประเทศ	1.1 เข้าร่วมกิจกรรม IASP (หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง)	1 ครั้ง/ปี	1,500,000.00	1,500,000.00			อว.ม.อ.
3. การตลาดและประชาสัมพันธ์	2. ทบทวนแบบสอบถามพึงพอใจ ประกาศใช้และสรุปผล		ประเมินคะแนนความพึงพอใจของผู้ใช้บริการในปัจจุบัน	-				
3. การตลาดและประชาสัมพันธ์	3. รายงานประจำปี 2566		1 ฉบับ	-	150,000.00		150,000.00	อว.ม.อ.
3. การตลาดและประชาสัมพันธ์	4. รายงานประจำปี 2567		1 ฉบับ	-	150,000.00		150,000.00	อว.ม.อ.
4. สร้างการรับรู้และตระหนัก	1. STSP Innovation Awards 2024	จัดประกวดระดับภาคใต้	1 ครั้ง	500,000.00	400,000.00		30,000.00	
		จัดประกวดระดับประเทศ	1 ครั้ง					
6. พัฒนาบุคลากร	1. แผนการพัฒนาบุคลากร			-	288,000.00			อว.ม.อ.
		โครงการศึกษาดูงานที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายยุทธศาสตร์และแผน (บริษัทเอกชนขนาดใหญ่)	1 ครั้ง/ปี					
		อบรมที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายยุทธศาสตร์และแผน - Strategic Planning with Foresight for Future Success - Data Analytics - Power BI - การเขียนรายงานการประเมินคุณภาพ - Storytelling with data	1 ครั้ง/คน/ปี สามารถถ่ายทอดบุคลากรในฝ่ายได้					
7. บริการตามภารกิจหลักและดูแลลูกค้า	1. การขับเคลื่อนโครงการ Halal		แผนที่นำพาแผนทางการดำเนินงานเรื่อง Halal 1 ฉบับ	รออนุมัติจาก อว.ภาคใต้	440,000.00	30,000.00	30,000.00	กบว.
		Halal innovation roadmap						
		ประชุม/Workshop						
7. บริการตามภารกิจหลักและดูแลลูกค้า	2. แหล่งทุน	จัดทำแผนการหาแหล่งทุน	1 แผน	-	10,000.00			อว.ม.อ.
		พัฒนาข้อเสนอโครงการ	โครงการที่ส่ง proposal 3 โครงการ					
7. บริการตามภารกิจหลักและดูแลลูกค้า	3. จัดทำข้อเสนอโครงการ รายงานขึ้นต้น รายงานความก้าวหน้า และ รายงานฉบับสมบูรณ์ 4P STI 7P		ส่งงานตามกำหนดเวลา					
8. สนับสนุนภารกิจหลัก	1. STSP CEO Talk		จำนวน 4 ครั้งต่อปี	-	18,000.00			อว.ม.อ.

หมวดกิจกรรม/โครงการ	โครงการหลัก	กิจกรรมย่อย	เป้าหมาย/ หน่วยงาน/ KPI	งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้	งบประมาณที่ใช้			แหล่งงบประมาณ
						ค่าใช้สอย	สนับสนุนโครงการ	งานหลัก	
8. สนับสนุนภารกิจหลัก	2. การทบทวนแผนยุทธศาสตร์ อว.อ. ปี 66-70		เพื่อปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง	-	10,000.00	10,000.00		อว.อ.	
		2.1 ทบทวนแผนยุทธศาสตร์ (ชี้แจงทำ Action plan ทำร่วมกับกิจกรรม Seminar ?)							
		2.2 กิจกรรมรับมอบนโยบาย แนวทาง และกลยุทธ์การทำงาน	สื่อสารนโยบาย แนวทาง และกลยุทธการทำงานให้บุคลากรรับทราบ						
		2.3 จัดทำแผน Action Plan ประจำปี 2568	Action plan 1 ฉบับ						
8. สนับสนุนภารกิจหลัก	3. จัดทำแผนหน่วยงาน (Action Plan)		Action plan 1 ฉบับ	-	-				
	4. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ		สรุปผลการดำเนินงานนำเสนอ ทุกๆ 3 เดือน	-	-				
8. สนับสนุนภารกิจหลัก	5. ติดตามการส่ง procedure		ส่งมอบครบถ้วน	-	-				
9. สร้างและพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานพันธมิตร	1. การเข้าร่วมกิจกรรม กปว.		เข้าร่วมกิจกรรมตามที่ได้รับมอบหมาย		500,000.00	500,000.00			
9. สร้างและพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานพันธมิตร	2. การประชุมติดตามการดำเนินงานและพัฒนาความร่วมมือกับเครือข่ายอุทยานวิทยาศาสตร์ภูมิภาค	จัดประชุมเครือข่าย	3 ครั้ง/ปี	300,000.00		300,000.00			
10. บริหารงบประมาณและการเงิน	1. ค่าใช้สอย				378,400.00	378,400.00		อว.อ.	
		ค่าคอมพิวเตอร์				25,000.00			
		ค่าคอมพิวเตอร์ 2 เครื่อง ระบบปฏิบัติการวินโดวส์	1-2 ระบบ/ปี	-		65,000.00			
		ค่าเช่า server				10,000.00			
		ค่า software ในการพัฒนาระบบ				30,000.00			
		ค่าซื้อ พพ storage เพื่อเตรียมการย้าย server มาในอุทยาน (ใช้งานได้ประมาณ 5 ปีก่อน upgrade storage ใหม่)				50,000.00			
		ค่าตอบแทนคอมพิวเตอร์				8,400.00			
		ค่าวัสดุอุปกรณ์				35,000.00			
		ค่าห้องประชุมอาเนน				20,000.00			
		ค่าบำรุงสมาชิก Thabispa IASP AABI		-		100,000.00			
		ค่าจัดทำโปสเตอร์งาน		-		35,000.00			

แผนการจัดหาความต้องการวัสดุ/ครุภัณฑ์/งานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
ส่วนงาน สถาบันพัฒนาการเป็นผู้ประกอบการนักศึกษา อุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ลำดับ	รายการวัสดุ/ครุภัณฑ์/งานจ้าง	หน่วยนับ	แผนงาน/งาน/โครงการ	ประมาณการ (จำนวนเงิน)		แหล่งเงิน	ช่วงเวลาที่ต้องการใช้ (ระบุช่วงเดือน)	หมายเหตุ
				งบเงินรายได้	งบเงินอุดหนุน			
ครุภัณฑ์								
1	ครุภัณฑ์พื้นที่สำนักงาน P-SEDA ที่อุทยานวิทยาศาสตร์			150,000.00		งบหมวดค่าครุภัณฑ์ฝ่ายสถานพัฒนาการเป็นผู้ประกอบการนักศึกษา ซึ่งได้รับการสนับสนุนจากอุทยานวิทยาศาสตร์	ธ.ค.-66	
วัสดุสิ้นเปลือง								
1	หมึกพิมพ์HP LASERJET 202A สีดำ	5 ตลับ		12,500.00		งบหมวดค่าใช้สอยฝ่ายสถานพัฒนาการเป็นผู้ประกอบการนักศึกษา ซึ่งได้รับการสนับสนุนจากอุทยานวิทยาศาสตร์	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	
2	หมึกพิมพ์HP LASERJET 202A สีน้ำเงิน	5 ตลับ		12,500.00				
3	หมึกพิมพ์HP LASERJET 202A สีแดง	5 ตลับ		12,500.00				
4	หมึกพิมพ์HP LASERJET 202A สีเหลือง	5 ตลับ		12,500.00				
5	หมึกพิมพ์HP LASERJET 48A สีดำ	5 ตลับ		10,000.00				
6	หมึกพิมพ์ HP 107A (W1107A) สีดำ	20 ตลับ		50,000.00		งบเงินโครงการ	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	
7	กระดาษ A4	15 ลัง		9,000.00				
8	อุปกรณ์จัดโครงการ	20 รายการ		50,000.00				
9	วัสดุสิ้นเปลือง	20 รายการ		50,000.00		งบเงินโครงการ	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	
งานจ้างเหมา								
1	ค่าเช่าเหมารถตู้	30 รายการ	สำหรับเจ้าหน้าที่ วิทยากร และผู้เข้าร่วม	150,000.00		งบเงินโครงการ	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	
2	ค่าเช่าห้องประชุม	20 ครั้ง	สำหรับจัดโครงการ	170,000.00				
3	ค่าจ้างถ่ายภาพ วิดีโอพร้อมตัดต่อ	20 รายการ	สำหรับจัดโครงการ	160,000.00				
5	ค่าจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์โครงการ	20 รายการ	สำหรับการประชาสัมพันธ์ P-SEDA	100,000.00				
รวม				949,000.00	-			

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ (นางสาวณัฐพัชร แสนดีจิราภักย์) ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ/เห็นชอบ (นางสาวสุวิญญา จารุทัศน์ย์) ลงชื่อ..... (นางนันทพร จอนเมือง) หัวหน้างานพัสดุ

เจ้าหน้าที่ ผู้จัดการ/หัวหน้างาน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดรณ พัทธ์) รักษาการแทนผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์

หมวดกิจกรรม/โครงการ	ที่	โครงการหลัก	กิจกรรมย่อย	เป้าหมาย/ หน่วยงาน/ KPI	งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้	แหล่งงบประมาณ
1. การลงทุน	1	การปรับปรุงพื้นที่โหล่งสำนักงาน แผนงานพัฒนาผู้ประกอบการนักศึกษา ณ อุทยานวิทยาศาสตร์		1 พื้นที่สำนักงาน	-	150,000.00	งบ 2.1.0
2. ปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างองค์กร ระบบและกลไกการทำงาน	2	การจัดกิจกรรมสำหรับผู้ประกอบการที่วิจัยและพัฒนาต้นแบบผลิตภัณฑ์		1 ฐานข้อมูล	-	-	งบ 2.1.0
2. ปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างองค์กร ระบบและกลไกการทำงาน	3	การจัดการฐานข้อมูล วิชาการ กรรมการ พี่เลี้ยง และ partner ในการดำเนินงานร่วม		1 ฐานข้อมูล	-	-	งบ 2.1.0
2. ปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างองค์กร ระบบและกลไกการทำงาน	4	เวทีที่ให้ผู้ประกอบการใช้บริการหลังจบโครงการพัฒนาด้านผลิตภัณฑ์ เป็นเวลา 1 ปี		ไม่น้อยกว่า 5 ผู้ประกอบการ	-	-	งบ 2.1.0
2. ปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างองค์กร ระบบและกลไกการทำงาน	5	การจัดทำสื่อหน่วยงาน P-SEDA		1 แผน จำนวน 6 ชิ้น	-	-	งบ 2.1.0
2. ปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างองค์กร ระบบและกลไกการทำงาน	6	การจัดประชุมประจำปีสหพันธ์		ไม่น้อยกว่า 35 ครั้ง/ปี	-	-	งบ 2.1.0
2. ปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างองค์กร ระบบและกลไกการทำงาน	7	การจัดประชุมประจำปีเดือน		ไม่น้อยกว่า 10 ครั้ง/ปี	-	-	งบ 2.1.0
2. ปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างองค์กร ระบบและกลไกการทำงาน	8	After Action Review กิจกรรมทบทวนแผนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม		ไม่น้อยกว่า 5 ครั้ง/ปี	-	-	งบ 2.1.0
2. ปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างองค์กร ระบบและกลไกการทำงาน	9	ทบทวนแผนประจำปีงบประมาณ 2566		2 ครั้ง/ปี	-	-	งบ 2.1.0
2. ปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างองค์กร ระบบและกลไกการทำงาน	10	การประเมินผลพึงพอใจ		ไม่น้อยกว่า 500 คน/ปี	-	-	งบ 2.1.0
3. การตลาดและประชาสัมพันธ์	11	Update การจัดสื่อออนไลน์บนบริการของแผนงานพัฒนาผู้ประกอบการ นักศึกษาในรูปแบบไฟล์ PPT		1 ชิ้นงาน	-	-	งบ 2.1.0
3. การตลาดและประชาสัมพันธ์	12	การบริหารจัดการสื่อออนไลน์ (Facebook / Website / Line Official / Line กลุ่มปิด)		อัปเดตเป็นปัจจุบัน	-	-	งบ 2.1.0
3. การตลาดและประชาสัมพันธ์	13	การจัดทำแบบฟอร์มแสดงความยินดีผู้ประกอบการใหม่ภายใต้การดูแล แผนงานพัฒนาผู้ประกอบการนักศึกษา		ไม่น้อยกว่า 4 โครงการ/ปี	-	6,000.00	งบ 2.1.0
3. การตลาดและประชาสัมพันธ์	14	การจัดทำแบบฟอร์มสรุปภาพรวมการดำเนินงานประจำปีแผนงานพัฒนาผู้ประกอบการนักศึกษา		1 ครั้ง/ปี	-	5,000.00	งบ 2.1.0
3. การตลาดและประชาสัมพันธ์	15	การจัดทำ Profile ผู้ประกอบการภายใต้การดูแลของแผนงาน		ไม่น้อยกว่า 5 ชิ้นงาน/ปี	-	10,000.00	งบ 2.1.0
3. การตลาดและประชาสัมพันธ์	16	การทำสื่อและช่องทางทางการประชาสัมพันธ์โครงการ(ใบรับ,แบบฟอร์ม)		ไม่น้อยกว่า 4 โครงการ/ปี	-	30,000.00	งบ 2.1.0
5. พัฒนาศูนย์เรียนรู้และทักษะการธุรกิจ และ เทฟไฉไล	17	วิทยากร/ผู้ช่วยวิทยากรในการอบรม - Entrepreneurship Program - Design Thinking - การใช้เครื่องมือ Value Proposition & Business Model Canvas		ไม่น้อยกว่า 5 ครั้ง/ปี	-	50,000.00	งบ 2.1.0

หมวดโครงการ/โครงการ	ที่	โครงการหลัก	กิจกรรมย่อย	เป้าหมาย/ หน่วยนับ/ KPI	งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้	แหล่งงบประมาณ
6. พัฒนาบุคลากร	18	การอบรมความรู้เฉพาะด้านเกี่ยวกับแผนงาน - หลักสูตรด้านการบริหาร - การประเมิน Impact - การบริหารจัดการโครงการ - การใช้เครื่องมือ Business Model Canvas & LEAN Canvas		1 คน/ครั้ง/ปี จำนวน 5 ครั้ง	-	50,000.00	งบม.อ.
	19	การพัฒนาเฉพาะด้านเพื่อการทำงาน ได้แก่ - การใช้ Canva - การจัดทำรายงานอย่างมืออาชีพ - การพัฒนาบุคลิกภาพ		3 ครั้ง/ปี	-	50,000.00	งบม.อ.
	20	กิจกรรมศึกษาดูงานภายในประเทศ		2 ครั้ง/ปี	-		งบม.อ.
	21	กิจกรรมศึกษาดูงานต่างประเทศ		1 ครั้ง/ปี	-	100,000.00	งบม.อ.
	22	การพัฒนาทักษะด้านการถ่ายภาพ (ทักษะการถ่ายภาพ)		2 ครั้ง/ปี	-	50,000.00	งบม.อ.
7. บริการตามภารกิจหลักและดูแลลูกค้า	23	การให้คำปรึกษาและนำรายชื่อย่อยโครงการ		ไม่น้อยกว่า 20 ราย/ปี	-	-	งบม.อ.
	24	การประสานงานโครงการเครือข่ายชุมชนวิทยาศาสตร์ภาคใต้ (P1, P2/M)		ไม่น้อยกว่า 5 ครั้ง/ปี	-	-	งบม.อ.
	25	การจัดทำแผนรายหมวด		15 ราย/ปี	-	-	งบม.อ.
	26	จัดอบรม Design Thinking ให้กับนักศึกษา (หลักสูตร 1 วัน)	วิทยากรและ 1 ครั้ง รวม 5 ครั้ง	5 ครั้ง/ปี	-	400,000.00	งบม.อ.
	27	จัดอบรม Entrepreneurship Program ให้กับนักศึกษา (หลักสูตร 2 วัน)		2 ครั้ง/ปี	-	100,000.00	งบม.อ.
	28	โครงการ FSJSP Young Entrepreneur ขึ้นนักศึกษาผู้ประกอบการ นวัตกรรม (4 State 0-3)	Stage 0 ฝึกอบรม/ไอเดียเป็นธุรกิจ (1 วัน) Stage 1 Team Matching (1 วัน) Stage 2 Ideation (3 วัน) Stage 3 Business Model, Consultation, Pitching (2-3 วัน)	80 คน ไม่น้อยกว่า 30 คน ไม่น้อยกว่า 30 คน หรือ 6 ทีม ไม่น้อยกว่า 30 คน หรือ 6 ทีม	-	400,000.00	งบม.อ.
	29						
	30						
	31						
	32	โครงการ Startup Thailand League	ประชาสัมพันธ์รับสมัครผู้เข้าร่วมโครงการ คัดเลือก Proposal จัดทำข้อเสนอโครงการ Coaching and Mentoring Pitching คัดเลือกรับทุนพัฒนาต้นแบบ กิจกรรม Demo Day	ไม่น้อยกว่า 10 ทีม ไม่น้อยกว่า 5 ทีม ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง ไม่น้อยกว่า 2 ทีม ไม่น้อยกว่า 2 ทีม	200,000.00	120,000.00	N/A
7. บริการตามภารกิจหลักและดูแลลูกค้า	33						
	34						
	35						
	36						
	37	โครงการ Business Brotherhood ปีงบประมาณ 2567	ประชาสัมพันธ์รับสมัครผู้เข้าร่วมโครงการ คัดเลือก Proposal จัดทำข้อเสนอโครงการ กิจกรรมคัดเลือกทีมที่มีความเหมาะสมและมีความพร้อม ในการดำเนินการธุรกิจ โดยผู้ให้ทุน Coaching and Mentoring / พัฒนาต้นแบบ ฝึกซ้อมในที่ Demo Day ติดตามและสรุปผลการดำเนินงานส่งรายงาน	ไม่น้อยกว่า 10 ทีม 7 ทีม ไม่น้อยกว่า 4 ทีม 4 ทีม 4 แนวคิดธุรกิจ 3 ครั้ง	1,000,000.00	600,000.00	งบว.
	38						
	39						
	40						
	41						
	42						

หมวดกิจกรรม/โครงการ	ที่	โครงการหลัก	กิจกรรมย่อย	เป้าหมาย/ หน่วยรับ/ KPI	งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้	แหล่งงบประมาณ
7. บริการตามภารกิจหลักและดูแลลูกค้า	43	โครงการสร้างผู้ประกอบการรุ่นใหม่ในพื้นที่ภาคใต้ รุ่นที่ 5 (P1: NEW REGIONAL STARTUPS)	ประชาสัมพันธ์รับสมัครผู้เข้าร่วมโครงการ	ไม่น้อยกว่า 10 แนวคิดธุรกิจ	1,950,000.00	1,046,000.00	งบฯ (TP)
	44		จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ (30 ชั่วโมง)	90 คน			
	45		Pitching คัดเลือกทีมเพื่อวิสาหกิจพัฒนาต้นแบบ	ไม่น้อยกว่า 5 แนวคิดธุรกิจ			
	46		Coaching and Mentoring / พัฒนาต้นแบบ	5 แนวคิดธุรกิจ			
	47		Meet in the	5 แนวคิดธุรกิจ			
	48		Demo Day	3 ครั้ง			
	49		การติดตามการดำเนินงานลูกค้า	3 ครั้ง			
	50		ติดตามและสรุปผลการดำเนินงานสรุปรายงาน	10 ทีม			
	51		กิจกรรม Pitching ระดับภูมิภาค	ไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง	1,970,000.00	1,612,540.00	
7. บริการตามภารกิจหลักและดูแลลูกค้า	52	โครงการ Research to Market (R2M) ปีงบประมาณ 2566	Coaching & Mentoring (รอบระดับประเทศ)	ไม่น้อยกว่า 1 ทีม			งบฯ (BP)
	53		กิจกรรม Pitching ระดับประเทศ	ไม่น้อยกว่า 1 ทีม			
	54		การติดตามการดำเนินงานลูกค้า	2 ครั้ง			
	55		ติดตามและสรุปผลการดำเนินงาน	2 ครั้ง			
	56		ประชาสัมพันธ์รับสมัครผู้เข้าร่วมโครงการ	ไม่น้อยกว่า 15 ทีม	1,970,000.00	1,612,540.00	
	57		Bootcamp ระดับมหาวิทยาลัย	ไม่น้อยกว่า 15 ทีม			
	58		กิจกรรม Pitching ระดับมหาวิทยาลัย	10 ทีม			
	59		Coaching & Mentoring (รอบระดับภูมิภาค)	ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง			
	60		การติดตามการดำเนินงานลูกค้า	1 ครั้ง			
7. บริการตามภารกิจหลักและดูแลลูกค้า	61	โครงการโปรแกรมการเรียนรู้จากประสบการณ์เพื่อเร่งการเป็นผู้ประกอบการจากมหาวิทยาลัยในเครือข่ายวิทยุยนวราชศาสตร์ภูมิภาค ร่วมกับพันธมิตรระหว่างประเทศ (ELP Program)	ติดตามและสรุปผลการดำเนินงาน	1 ครั้ง			STEP
	62		ประชาสัมพันธ์รับสมัครผู้เข้าร่วมโครงการ	ไม่น้อยกว่า 50 คน	580,000.00	520,150.00	
	63		กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ (Training and Workshop : 2 วัน) ระดับมหาวิทยาลัย	ไม่น้อยกว่า 50 คน			
	64		กิจกรรม Pitching ระดับมหาวิทยาลัย	ไม่น้อยกว่า 15 คน			
	65		กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ (Training and Workshop : 2 วัน) ระดับภูมิภาค 3 มหาวิทยาลัย	ไม่น้อยกว่า 45 คน			
	66		กิจกรรม Pitching ระดับภูมิภาค 3 มหาวิทยาลัย	ไม่น้อยกว่า 45 คน			
	67		กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ (Training and Workshop : 2 วัน) ระดับประเทศ	4 คน			
	68		กิจกรรม Pitching ระดับประเทศ	4 คน			
	69		กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเข้มข้น (Intensive Workshop)	1 คน			
	70		CEO for Abroad	1 คน			
	71		การติดตามการดำเนินงานลูกค้า	1 ครั้ง			
			ติดตามและสรุปผลการดำเนินงาน	2 ครั้ง			

หมวดกิจการ/โครงการ	ที่	โครงการหลัก	กิจกรรมย่อย	เป้าหมาย/ หน่วยงาน/ /SP	งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้	แหล่งงบประมาณ
7. บริการตามภารกิจหลักและดูแลลูกค้า	72	โครงการพัฒนาผู้ประกอบการวิสาหกิจเริ่มต้นด้านการเกษตรที่ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ในระยะเริ่มต้นการทำธุรกิจระดับพื้นที่ (AgTech AI Hackathon 2023)	ประชาสัมพันธ์รับสมัครผู้เข้าร่วมโครงการ	ไม่น้อยกว่า 7 ทีม	2,000,000.00	1,200,000.00	N/A
	73		คัดเลือก Proposal จัดทำข้อเสนอโครงการ	5 ทีม			
	74		กิจกรรมคัดเลือกทีมที่มีศักยภาพและมีความพร้อมในการดำเนินงานจริง โดยผู้ให้ทุน	3 ทีม			
	75		ประชุมปรึกษาดูงาน และประชุมหารือ แลกเปลี่ยนองค์ความรู้และต่อยอดด้านเทคโนโลยี	3 ครั้ง/ปี			
			ปัญญาประดิษฐ์ที่กินหมวกช่วยอำนวยความสะดวก				
	76		กิจกรรมสร้างเครือข่ายความร่วมมือ Ag Tech AI Consortium (2 ทีม)	1 ครั้ง			
	77		กิจกรรม Hackathon	1 ครั้ง			
	78		กิจกรรมเฉพาะ พัฒนาต้นแบบผลิตภัณฑ์ลงพื้นที่ใช้งานจริงและให้คำปรึกษา (4 เดือน)	3 ทีม			
	79		กิจกรรมนำแบบผลงานมาโชว์สุดท้าย (Demo Day)	3 ทีม			
	80		บันทึก ตัดต่อและจัดทำวีดีโอ ในการอบรม Online เพื่อลง ระบบ Moocs ของ nia	1 ทีมงาน			
7. บริการตามภารกิจหลักและดูแลลูกค้า	81		บันทึก ตัดต่อและจัดทำวีดีโอ สรุปบรรยายภาคการ จัดกิจกรรมเฉพาะสอดคล้องกิจกรรม (ไม่เกิน 3 นาที)	1 ทีมงาน			
	82		การติดตามการดำเนินงานทีม	5 ครั้ง			
	83		ติดตามและสรุปผลการดำเนินงาน	5 ครั้ง			
	84	โครงการ NATURAL RUBBER STARTUP Acceleration Program :	ประชาสัมพันธ์รับสมัครผู้เข้าร่วมโครงการ	ไม่น้อยกว่า 26 ทีม	500,000.00	300,000.00	การขานาน่งประเทศไทย
	85		กิจกรรมรับสมัคร/คัดเลือก/จัดกลุ่ม	26 ทีม			
	86		กิจกรรมปรับ Mindset ผ่านกิจกรรมสัมมนา (2	26 ทีม			
	87		Pitching คัดเลือกทีมเพื่อจับทุนพัฒนาต้นแบบ	26 ทีม			
	88		Coaching and Mentoring / พัฒนาต้นแบบ	26 ทีม			
	89		Demo Day การแข่งขันและนำเสนอต้นแบบ	26 ทีม			
	90		การติดตามการดำเนินงานทีม	10 ครั้ง/ปี			
8. สนับสนุนภารกิจหลัก	91		ติดตามและสรุปผลการดำเนินงาน	3 ครั้ง			
	92	น้ำดื่ม (FSU Drinking Water)		1,200 ลิตร/ปี	-	-	P-SEDA
	93	ยานยนต์คนเดินนักศึกษา ม.อ. (FSU Student Biz Mail)		56 ครั้ง/ปี	-	-	P-SEDA
	94	กิจกรรมชมรมผู้ประกอบการนักศึกษา		1 ครั้ง/ปี	130,000.00	90,000.00	UBI
	95		กิจกรรมสรุปประสบการณ์ความผิดในการเป็นผู้ประกอบการ	2 ครั้ง/ปี			
	96		กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการจัด Startup	1 ครั้ง/ปี			

หมวดกิจกรรม/โครงการ	ที่	โครงการหลัก	กิจกรรมย่อย	เป้าหมาย/ หน่วยงาน/ KPI	งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้	แหล่งงบประมาณ
8. สนับสนุนภารกิจหลัก	97	การเข้าร่วมกิจกรรมประกวดสำหรับแผนงานเฉพาะผู้ประกอบการ นักศึกษา - Startup Thailand League - Research to Market (R2M)		2 ครั้ง/ปี	-	-	
9. สร้างและพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ กับหน่วยงานพันธมิตร	98	การจ้างทีมงานมหาวิทยาลัยที่เป็นกลุ่มเป้าหมายของ P-SEDA เพื่อสร้าง Partnership ในการดำเนินงาน		ไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง/ปี	-	50,000.00	งบม.อ.
9. สร้างและพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ กับหน่วยงานพันธมิตร	99	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กิจกรรมด้าน Entrepreneurship กับเครือข่าย อุทยานวิทยาศาสตร์		1 ครั้ง/ปี	-	50,000.00	งบม.อ.
9. สร้างและพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ กับหน่วยงานพันธมิตร	100	ประชุมและทำงานส่งเสริมกิจกรรมมหาวิทยาลัยเชิงสถานคริรินทร์		3 ครั้ง/ปี	-	-	
9. สร้างและพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ กับหน่วยงานพันธมิตร	101	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กิจกรรม SIB Knowledge Sharing		1 ครั้ง/ปี	-	-	
10. บริหารงบประมาณและการเงิน	102	ค่าโดยสาร/พิมพ์เอกสาร		10 ครั้ง/ปี	-	30,000.00	งบม.อ.
10. บริหารงบประมาณและการเงิน	103	ค่าใช้สอย (วัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ)		15 ครั้ง/ปี	-	50,000.00	งบม.อ.
					10,300,000.00	8,782,230.00	

ลำดับ	รายการวัสดุ/ครุภัณฑ์/งานจ้าง	หน่วยนับ	แผนงาน/งาน/โครงการ	ประมาณการ (จำนวนเงิน)		แหล่งเงิน	ช่วงเวลาที่ต้องการใช้ (ระบุช่วงเดือน)	หมายเหตุ
				งบเงินรายได้	งบเงินอุดหนุน			
ครุภัณฑ์								
1	เลนกล้อง canon	1 เลน	โครงการจัดหาอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ ของอว.มอ.	30,000.00		เงินรายได้อุทยานวิทยาศาสตร์	ม.ค.- เม.ย.67	
2	ชุดไฟ LED	1 ชุด	โครงการจัดหาอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ ของอว.มอ.	20,000.00		เงินรายได้อุทยานวิทยาศาสตร์	ม.ค.- เม.ย.67	
วัสดุสิ้นเปลือง								
1	วัสดุอุปกรณ์จัดกิจกรรมมอญูธ	-	โครงการออกบูธนิทรรศการแนะนำ บริการอุทยานวิทยาศาสตร์ ม.อ.	50,000.00		เงินรายได้อุทยานวิทยาศาสตร์	ต.ค.66 - ก.ย.67	
2	วัสดุอุปกรณ์สำหรับจัดกิจกรรมวันเด็ก	-	โครงการ อุทยานวิทยาศาสตร์ชุมชนสามัคคี	30,000.00		เงินรายได้อุทยานวิทยาศาสตร์	ม.ค.-67	
3	วัสดุอุปกรณ์จัดโครงการยกระดับผลิตภัณฑ์พื้นถิ่น	-	โครงการยกระดับผลิตภัณฑ์พื้นถิ่น ของต.ท่าข้าม	15,000.00		เงินรายได้อุทยานวิทยาศาสตร์	เม.ษ.- มิ.ย.67	
4	วัสดุอุปกรณ์จัดโครงการพัฒนาชุมชนบ้านเกิด ภายใต้บัณฑิตชุมชนอาสา	-	โครงการพัฒนาชุมชนบ้านเกิด ภายใต้บัณฑิตชุมชนอาสา	15,000.00		เงินรายได้อุทยานวิทยาศาสตร์	ธ.ค.66 - ส.ค.67	
5	วัสดุอุปกรณ์จัดโครงการ	-	กิจกรรมสามัคคีสัมพันธ์กับสื่อมวลชนในพื้นที่	30,000.00		เงินรายได้อุทยานวิทยาศาสตร์	ม.ค.- มี.ค.67	
6	วัสดุอุปกรณ์โครงการไป	-	โครงการฝึกอบรมชุมชน(ไป) ต่อยอดจากปีงบ 66)	15,000.00		เงินรายได้อุทยานวิทยาศาสตร์	ม.ค.- มี.ค.67	
งานจ้างเหมา								
1	ของที่ระลึกสำหรับกิจกรรมอื่นๆของ อว.มอ.	800 ชุด	โครงการส่งต่อความทรงจำให้ลูกค้า ในนามอุทยานวิทยาศาสตร์ ม.อ.(จัดทำของที่ระลึก)	350,000.00		เงินรายได้อุทยานวิทยาศาสตร์	ต.ค.66 - ก.ย.67	
2	วิดีโอสั้น 1 นาที	1 ไฟล์	กิจกรรมติดตามโครงการหรือยื่นพ่ง (ต่อยอดจากปีงบ 66)	5,000.00		เงินรายได้อุทยานวิทยาศาสตร์	พ.ย.66 - ม.ค.67	
3	วิดีโอ อว.มอ. 7 นาที ภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ	1 ไฟล์	โครงการจัดการและจัดเตรียมความพร้อมสำหรับ ข้อมูลพร้อมใช้ อุทยานวิทยาศาสตร์	110,000.00		เงินรายได้อุทยานวิทยาศาสตร์	ธ.ค.66 - ก.พ.67	
4	จัดจ้าง brochure อว.มอ.	1500 ชุด	โครงการจัดการและจัดเตรียมความพร้อมสำหรับ ข้อมูลพร้อมใช้ อุทยานวิทยาศาสตร์	150,000.00		เงินรายได้อุทยานวิทยาศาสตร์	ต.ค.- ธ.ค.66	
5	จัดจ้าง Electronic brochure อว.มอ. ภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ	2 ชุด	โครงการจัดการและจัดเตรียมความพร้อมสำหรับ ข้อมูลพร้อมใช้ อุทยานวิทยาศาสตร์	30,000.00		เงินรายได้อุทยานวิทยาศาสตร์	ต.ค.- ธ.ค.66	
6	พัฒนาระบบเว็บไซต์ PSUSP.net	1 ระบบ	โครงการพัฒนาระบบการประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร (ระบบเว็บไซต์, ช่องทางการสื่อสารอื่นๆ) อุทยานวิทยาศาสตร์ ม.อ.	50,000.00		เงินรายได้อุทยานวิทยาศาสตร์	ต.ค.66 - ก.ย.67	
7	พัฒนาระบบเบอร์โทร เลข 4 ตัว	1 ระบบ	โครงการพัฒนาระบบการประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร (ระบบเว็บไซต์, ช่องทางการสื่อสารอื่นๆ) อุทยานวิทยาศาสตร์ ม.อ.	150,000.00		เงินรายได้อุทยานวิทยาศาสตร์	ก.พ.- พ.ค.67	
8	ของที่ระลึกสำหรับกิจกรรมพิเศษ แคมเปญต่างๆ อว.มอ.	-	กิจกรรมสร้างสรรสื่อเพื่อเข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมายในช่องทาง Online	20,000.00		เงินรายได้อุทยานวิทยาศาสตร์	พ.ย.66 - ก.ย.67	
9	ป้าย Billboard/ป้าย LED	1 ป้าย	กิจกรรมการประชาสัมพันธ์สื่อโฆษณาทางแจ้ง (ป้ายบิลบอร์ด) (Billboard)	200,000.00		เงินรายได้อุทยานวิทยาศาสตร์	ม.ค.- มี.ค.67	

ลำดับ	รายการวัสดุ/ครุภัณฑ์/งานจ้าง	หน่วยนับ	แผนงาน/งาน/โครงการ	ปริมาณการ (จำนวนเงิน)		แหล่งเงิน	ช่วงเวลาที่ต้องการใช้ (ระบุช่วงเดือน)	หมายเหตุ
				งบเงินรายได้	งบเงินอุดหนุน			
10	Spot วิทย์	1 Spot	กิจกรรมการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางวิทยุ กระจายเสียงในพื้นที่ จังหวัดสงขลาและใกล้เคียง ในนามอุทยานวิทยาศาสตร์ ม.อ.	45,000.00		เงินรายได้อุทยานวิทยาศาสตร์	พ.ย.66 - ม.ค.67	
11	คอลัมน์ข่าวประจำทุกสัปดาห์ที่ 1 และ 3 ของเดือน	1 คอลัมน์	กิจกรรม รุทิน การส่งข่าวสารและกิจกรรม ให้กับกลุ่มข่าวในพื้นที่จังหวัดสงขลา	100,000.00		เงินรายได้อุทยานวิทยาศาสตร์	พ.ย.66 - ก.ย.67	
12	จ้างนักข่าวเข้าร่วมกิจกรรมเด่น ของอว.ม.อ.	-	โครงการบริการด้านการประชาสัมพันธ์เพื่อสนับสนุนภารกิจหน่วยงานในองค์กร	25,000.00		เงินรายได้อุทยานวิทยาศาสตร์	ต.ค.66 - ก.ย.67	
รวม				1,440,000.00	-			

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
 (.....)
 เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ/เห็นชอบ
 (.....)
 ผู้จัดการ/หัวหน้างาน

ตามมาตรา 11 ให้นายกรัฐมนตรีสั่งตั้งเจ้าพนักงานและประกอบคณะกรรมาธิการ และหน่วยงานของรัฐ ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย