



อุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ **จะปิดระบบรับสมัครออนไลน์ ในวันศุกร์  
ที่ 15 พฤษภาคม 2569 เวลา 16.30 น.** หากเอกสารหลักฐานที่ส่งผ่านระบบออนไลน์ไม่ครบถ้วน  
ตามรายละเอียดในประกาศนี้ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่รับสมัครผู้ที่เอกสารไม่ครบถ้วน โดยสามารถติดต่อ  
สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ งานบุคคล สำนักงานกลาง อุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์  
โทร. 0-7427-2503 ในวันและเวลาทำการ

#### 4. เงื่อนไขการสมัครสอบ

- 4.1 ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและ  
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ  
ให้ถูกต้องครบถ้วนตามความจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่า  
เอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครนำมายื่น ไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร อุทยานวิทยาศาสตร์  
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ ในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น
- 4.2 ผู้สมัครที่ปลอมแปลงเอกสารราชการอาจมีความผิดทางอาญาและมีโทษจำคุก

#### 5. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- 5.1 เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ 7 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์  
ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานเงินรายได้มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2562

##### (ก) คุณสมบัติทั่วไป

- (1) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (2) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

##### (ข) ลักษณะต้องห้าม

- (1) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (2) เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรค  
ตามที่คณะกรรมการพนักงานเงินรายได้กำหนด
- (3) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนตามข้อบังคับ หรือกฎหมายอื่น
- (4) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (5) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (6) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (7) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษ สำหรับความผิดที่ได้กระทำโดย  
ประมาทหรือความผิดลหุโทษ

/(8). เคยถูกลงโทษ...

- (8) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
  - (9) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบ หรือกฎหมายอื่น
  - (10) เป็นผู้กระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
- 5.2 ถ้าเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
- 5.3 ไม่เป็นผู้มีหนี้สินส่วนตัว
- 5.4 ต้องไม่เป็นผู้ถูกฟ้องร้องดำเนินคดีกรณีผิดสัญญากู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

## 6. คุณสมบัติเฉพาะบุคลากรอุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

- 6.1 มีความคิดสร้างสรรค์ ทำหายข้อจำกัดเดิม และมองหาโอกาสใหม่อยู่เสมอ
- 6.2 มีมนุษยสัมพันธ์ และบุคลิกภาพที่ดี มีจิตบริการ และการตอบสนองผู้รับบริการเป็นสำคัญ
- 6.3 มีทัศนคติเชิงบวกที่พร้อมเปิดรับการเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ และพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ
- 6.4 มีความกระตือรือร้น สามารถปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงได้ มีความยืดหยุ่นในการทำงาน และทำงานภายใต้แรงกดดันต่าง ๆ ได้ดี
- 6.5 สามารถบริหารจัดการงาน/โครงการให้สำเร็จตามเป้าหมาย โดยใช้ความรู้ ความเชี่ยวชาญอย่างเต็มความสามารถ
- 6.6 เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี ยอมรับความแตกต่างทางความคิด และมีกระบวนการสื่อสารเพื่อบรรลุเป้าหมายเดียวกัน

## 7. วิธีการคัดเลือก

- 7.1 คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกจะพิจารณาคัดเลือกจากใบสมัคร ประวัติส่วนตัว ประวัติวุฒิการศึกษา ประวัติการทำงานที่เกี่ยวข้อง การฝึกอบรม และเอกสารอื่นๆ ที่แนบประกอบการสมัครซึ่งต้องตรงตามคุณสมบัติและคุณวุฒิที่กำหนด
- 7.2 สอบข้อเขียน (100 คะแนน)
- 7.3 สอบสัมภาษณ์ (100 คะแนน)

## 8. สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ เช่น

- 8.1 สิทธิประกันสังคม
- 8.2 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- 8.3 กองทุนพนักงานเงินรายได้
- 8.4 สวัสดิการด้านสุขภาพ (เข้าเป็นสมาชิกกองทุนฯ เมื่อปฏิบัติงานครบ 3 ปี)
- 8.5 ประกันอุบัติเหตุและประกันสุขภาพกลุ่ม (ตามรอบที่มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์กำหนด)
- 8.6 สวัสดิการด้านค่าชดเชย กรณีเป็นสมาชิกกองทุนพนักงานเงินรายได้
- 8.7 สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

## 9. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องแนบไฟล์ผ่านเว็บไซต์สมัครงาน

**ผู้สมัคร SCAN เอกสารข้อ 9.1 – 9.9 เป็นไฟล์ PDF รวมกันเป็นจำนวน 1 ไฟล์ หากมีรูปถ่ายหรือรูปภาพขอให้ SCAN เป็นรูปแบบสีเท่านั้น โดยเรียงลำดับเอกสาร ดังนี้**

- |                                                                                   |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 9.1 ใบสมัครที่กรอกข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง 1 รูป ขนาด 1.5 นิ้ว | จำนวน 1 ชุด |
| 9.2 สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ (สำเนาปริญญาบัตร)                                   | จำนวน 1 ชุด |
| 9.3 สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript)                                            | จำนวน 1 ชุด |
| 9.4 สำเนาบัตรประชาชน                                                              | จำนวน 1 ชุด |
| 9.5 สำเนาทะเบียนบ้าน                                                              | จำนวน 1 ชุด |
| 9.6 สำเนาใบแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะเพศชาย)                                  | จำนวน 1 ชุด |
| 9.7 ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน                               | จำนวน 1 ชุด |
| 9.8 หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี)                                                 | จำนวน 1 ชุด |
| 9.9 หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล และ Resume เป็นต้น  | จำนวน 1 ชุด |

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรอง “สำเนาถูกต้อง” ในเอกสารทุกฉบับ **ผู้สมัครสอบต้องแนบเอกสารหลักฐานให้ครบถ้วนทุกรายการ และส่งใบสมัครภายในวัน เวลาที่กำหนด มิฉะนั้นจะไม่มีสิทธิ์สอบ**

## 10. เกณฑ์การตัดสิน

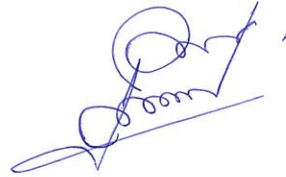
ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนตามวิธีการคัดเลือกแต่ละวิธี **ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70** และการตัดสินของคณะกรรมการสอบถือเป็นสิ้นสุด โดยไม่มีข้อโต้แย้งใด ๆ ทั้งสิ้น



## 11. หมายเหตุ

ผู้ที่เป็นลูกหนี้กู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา แล้วยังมียอดหนี้ค้างชำระ หากได้รับการบรรจุ จะต้องยินยอมให้อุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ดำเนินการหักเงินชำระหนี้จากค่าจ้าง และยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการกู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาให้อุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ประกาศ ณ วันที่ 28 เมษายน พ.ศ. 2569



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์คำรณ พิทักษ์)

รักษาการแทนผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

สมัครงาน



สำเนาถูกต้อง

นิจจริย์

(นางสาวนิจจริย์ สุวรรณชาติ)

เจ้าหน้าที่บุคคล

นิจจริย์/ร่าง/พิมพ์

ศุภพิชญ์/ทาน



รายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานเงินรายได้  
ฉบับลงวันที่ 28 เมษายน พ.ศ. 2569

.....

ตำแหน่งที่รับสมัคร	:	นักส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรม	จำนวน 1 อัตรา
อัตราค่าจ้าง	:	17,500.- บาท/เดือน	(ช่วงทดลองปฏิบัติงาน)
		26,250.- บาท/เดือน	(เมื่อประเมินการทดลองปฏิบัติงานผ่านในระดับ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70)

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

1. เพศชายหรือเพศหญิง อายุไม่ต่ำกว่า 25 ปี (เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว)
2. สำเร็จวุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท วิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
3. มีประสบการณ์การทำงาน ด้านการบริหารโครงการ การพัฒนาโครงการนวัตกรรม ไม่น้อยกว่า 2 ปี
4. มีความรู้ความเข้าใจสามารถพัฒนาโครงการ และให้คำแนะนำโครงการที่มีความเป็นนวัตกรรม โดยเฉพาะในสาขา เศรษฐกิจชีวภาพ เศรษฐกิจการผลิตและหมุนเวียน และเศรษฐกิจบริการและแบ่งปัน
5. มีทักษะในการคิดวิเคราะห์ข้อมูลด้านธุรกิจและเศรษฐศาสตร์ รวมถึงการวิเคราะห์ลูกค้า การตลาด แนวโน้มธุรกิจและเทคโนโลยี และสามารถประสานงานกับผู้ประกอบการ SMEs ได้
6. มีความรู้พื้นฐานด้านภาษาอังกฤษ ฟัง พูด อ่าน เขียนอยู่ในเกณฑ์ดี
7. สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Word, Excel, PowerPoint รวมถึงการใช้งาน Internet, การประชุมออนไลน์ (Zoom Meeting) และ Canva ได้เป็นอย่างดี
8. มีทักษะในการบริหารจัดการงานและเวลาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
9. มีทักษะด้านการสื่อสารและการประสานงาน ทั้งภายในและภายนอกองค์กรได้เป็นอย่างดี
10. เป็นผู้มีความขยัน ซื่อสัตย์ รับผิดชอบสูง ละเอียดรอบคอบ มีไหวพริบ และสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี รวมถึงสามารถทำงานเป็นทีมได้
11. สามารถเดินทางไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ โดยเฉพาะในพื้นที่ภาคใต้ได้ หากมีรถยนต์ส่วนตัวและใบอนุญาตขับขี่ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
12. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

## ลักษณะงานที่ปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ

### 1. การแสวงหาโครงการและสร้างการรับรู้

- 1.1 สรรหา (scout) และพัฒนาข้อเสนอโครงการนวัตกรรมของผู้ประกอบการในภูมิภาคใต้ตอนล่าง
- 1.2 จัดกิจกรรมสร้างการรับรู้ (Road show) กลไกการสนับสนุนทุนของสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (สนช.) ให้แก่ผู้ประกอบการภาคใต้ และบุคคลที่สนใจ
- 1.3 ติดต่อ ประสานงาน และสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อประชาสัมพันธ์ทุนสนับสนุนของ สนช. และบริการของอุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

### 2. การพัฒนาโครงการนวัตกรรมด้านเศรษฐกิจ

- 2.1 พัฒนาข้อเสนอโครงการนวัตกรรมให้แก่ผู้ประกอบการในภูมิภาคใต้ตอนล่าง
- 2.2 วิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำเอกสารประกอบโครงการ เช่น เอกสารนำเสนอโครงการ (Presentation) บทสรุปผู้บริหาร (Synopsis) ข้อเสนอโครงการนวัตกรรม (Proposal) และเอกสารนำเสนอสรุปโครงการ (Wrap up) เพื่อเสนอต่อ สนช.
- 2.3 ให้คำปรึกษาการเตรียมโครงการแก่ผู้ประกอบการในรูปแบบ (One-on-One) ในรูปแบบลงพื้นที่ (Onsite) และผ่านระบบออนไลน์ (Online)
- 2.4 เตรียมความพร้อมให้แก่ผู้ประกอบการสำหรับกิจกรรม Pitching Concept Idea ในระดับภูมิภาค และระดับประเทศ
- 2.5 วางแผนและบริหารงบประมาณโครงการให้เกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่าสูงสุด
- 2.6 ประสานงานการให้คำปรึกษาเชิงลึก (Coaching) จากผู้เชี่ยวชาญในสาขาที่เกี่ยวข้องแก่ผู้ประกอบการ

### 3. การประสานงานระหว่างหน่วยงาน

- 3.1 ทำงานร่วมกับหน่วยงานภายใน เช่น ศูนย์ทรัพย์สินทางปัญญา ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ หรือฝ่ายโครงสร้างพื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม เป็นต้น
- 3.2 เชื่อมโยงและสนับสนุนความร่วมมือระหว่างอุทยานวิทยาศาสตร์กับหน่วยงานพันธมิตรภายนอก ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน เช่น หอการค้า YEC สภาอุตสาหกรรม เป็นต้น
- 3.3 สนับสนุนและส่งเสริมให้ผู้ประกอบการเข้าร่วมกิจกรรมของหน่วยงานภายใน เพื่อเพิ่มโอกาสในการพัฒนาธุรกิจและขยายตลาด

### 4. การติดตามและประเมินผลโครงการ

- 4.1 ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลโครงการที่ได้รับทุนอุดหนุนโครงการนวัตกรรมด้านเศรษฐกิจจาก สนช. ทั้งในรูปแบบลงพื้นที่ (Onsite) หรือออนไลน์ (Online)
- 4.2 จัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลโครงการที่ได้รับทุนอุดหนุนโครงการนวัตกรรมจาก สนช.

### 5. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย



## ใบสมัครงาน (Application for Employment)

โปรดกรอกข้อมูลส่วนบุคคลลงในแบบฟอร์มนี้ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการรับเข้าทำงาน อชานอนวิยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (อว.ม.อ.) จะจัดเก็บข้อมูลการสมัครงาน เพื่อพิจารณาการรับเข้าทำงานของท่าน ภายในระยะเวลา 2 ปี นับแต่วันที่รับข้อมูลดังกล่าว โดยมีมาตรการรักษาความปลอดภัยตามสมควรเพื่อป้องกันการเข้าถึง การรวบรวม การใช้ การเปิดเผย การทำสำเนา การดัดแปลง การกำจัดข้อมูล หรือความเสี่ยงในลักษณะเดียวกันโดยไม่ได้รับอนุญาต ภายหลังจากเวลาดังกล่าว หาก อว.ม.อ. ไม่มีความจำเป็นต้องใช้ข้อมูลดังกล่าว อว.ม.อ.จะดำเนินการลบหรือทำลาย ข้อมูลการสมัครงานของท่านทั้งหมด

ตำแหน่งงานที่สมัคร : ..... เงินเดือนที่คาดหวัง : .....

กรุณานำตัวท่านเอง เพื่อให้ อว.ม.อ. รู้จักตัวท่านมากขึ้น

.....  
 .....  
 .....

ติดรูปถ่าย

1.5 นิ้ว

(ใช้กาติดเท่านั้น)

### ประวัติส่วนตัว

- ชื่อ-สกุล นาย/นาง/นางสาว ..... ชื่อเล่น .....
- Name Mr./Mrs./Miss ..... เพศ  ชาย  หญิง
- เลขที่บัตรประชาชน ..... จังหวัดที่เกิด .....
- วัน เดือน ปีเกิด ..... อายุ ..... ปี ศาสนา .....
- สถานภาพ  โสด  สมรส  หย่าร้าง  แยกกันอยู่
- ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... หมู่บ้าน/อาคาร ..... ซอย ..... ถนน .....
- ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....
- รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ ..... อีเมล .....
- อาศัยกับครอบครัว  บ้านตัวเอง  บ้านเช่า  หอพัก
- สถานะทางการทหาร  ได้รับการยกเว้น  ปลดเป็นทหารกองหนุน  ยังไม่ได้รับการเกณฑ์
- บิดา ชื่อ-สกุล ..... อายุ ..... ปี อาชีพ .....
- มารดา ชื่อ-สกุล ..... อายุ ..... ปี อาชีพ .....
- ชื่อภรรยา/สามี ..... สถานที่ทำงาน ..... ตำแหน่ง .....
- จำนวนบุตร ..... คน
- มีพี่น้อง (รวมผู้สมัคร) ..... คน ชาย ..... คน หญิง ..... คน เป็นบุตรคนที่ .....

**ประวัติการศึกษา**

ระดับการศึกษา	ชื่อสถาบันการศึกษา/ที่ตั้ง	วุฒิที่ได้รับ	สาขา	ตั้งแต่ พ.ศ.	ถึง พ.ศ.	คะแนนเฉลี่ย
ประถมศึกษา						
มัธยมศึกษา						
ปวช.						
ปวท./ปวส.						
ปริญญาตรี						
ปริญญาโท						
ปริญญาเอก						
อื่น ๆ						

 ปัจจุบันกำลังศึกษาต่อในระดับ..... ชื่อสถาบันการศึกษา ..... สาขา.....

 ภาคปกติ       ภาคค่ำ       อื่น ๆ ..... คาดว่าจะจบปี .....

**ประวัติการฝึกอบรม/ดูงาน/ฝึกงาน**

ชื่อหลักสูตร	สถาบัน	วุฒิที่ได้รับ	ระยะเวลา

**ความสามารถทางด้านภาษา**

ภาษาต่างประเทศ	การพูด			การอ่าน			การเขียน		
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ดีมาก	ดี	พอใช้	ดีมาก	ดี	พอใช้

**ประสบการณ์การทำงาน (เริ่มจากงานปัจจุบันแล้วย้อนหลังไปตามลำดับ)**

ชื่อสถานที่ทำงาน ..... เงินเดือน.....

 ตำแหน่งงาน ..... ระยะเวลาทำงาน ..... (ปี/เดือน) จาก .....  
 ถึง .....

ลักษณะงานที่รับผิดชอบ.....

เหตุผลที่ลาออก .....

ชื่อสถานที่ทำงาน ..... เงินเดือน.....

 ตำแหน่งงาน ..... ระยะเวลาทำงาน ..... (ปี/เดือน) จาก .....  
 ถึง .....

ลักษณะงานที่รับผิดชอบ.....

เหตุผลที่ลาออก .....

ชื่อสถานที่ทำงาน ..... เงินเดือน.....

 ตำแหน่งงาน ..... ระยะเวลาทำงาน ..... (ปี/เดือน) จาก .....  
 ถึง .....

ลักษณะงานที่รับผิดชอบ.....

เหตุผลที่ลาออก .....

ชื่อสถานที่ทำงาน ..... เงินเดือน.....

 ตำแหน่งงาน ..... ระยะเวลาทำงาน ..... (ปี/เดือน) จาก .....  
 ถึง .....

ลักษณะงานที่รับผิดชอบ.....

เหตุผลที่ลาออก .....



ไม่มี

 มี

ระบุ .....

**ข้อมูลอื่น ๆ (ต่อ) (Others)**

ท่านเคยถูกให้ออกจากงานด้วยกรณีใด ๆ หรือไม่

 ไม่มี

 มี

ระบุ .....

ท่านมีเพื่อนหรือญาติที่ทำงานที่องค์กรนี้หรือไม่

 ไม่มี

 มี

ระบุ .....

ท่านเคยสมัครงานกับ อว.ม.อ. นี้มาก่อนหรือไม่

 ไม่เคย

 เคย

เมื่อไร ? .....

ทราบข่าวการรับสมัครจาก .....

**CHECKLIST**
**เอกสารและหลักฐาน**
**การสมัครงาน**
 ใบสมัคร พร้อมติดรูปถ่าย

 สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ และสำเนาปริญญาบัตร

 สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript)

 สำเนาบัตรประชาชน

 สำเนาทะเบียนบ้าน

 สำเนาใบแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะเพศชาย)

 ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน

 หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

 หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ทะเบียนสมรส, ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล

 Resume เป็นต้น ระบุ .....

ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 7 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานเงินรายได้มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2562 และมีคุณสมบัติและความรู้ที่ต้องการสำหรับตำแหน่งที่รับสมัครสอบตามที่อุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์กำหนดไว้

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวทั้งหมดในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่าข้อความในใบสมัครงานและเอกสารที่นำมาแสดง หรือรายละเอียดที่ให้ไว้ไม่เป็นความจริงหรือเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมให้ อว.ม.อ. เลิกจ้างข้าพเจ้าได้ โดยไม่ต้องจ่ายเงินชดเชยหรือค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งยินยอมชดใช้ค่าเสียหายต่าง ๆ แก่ อว.ม.อ. และคืนผลประโยชน์ และค่าตอบแทนใด ๆ ที่ อว.ม.อ. เคยมอบให้แก่ข้าพเจ้าทั้งหมด

ข้าพเจ้ายินยอมให้ อว.ม.อ. ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งยินยอมให้เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลในช่วงต้นสำหรับวัตถุประสงค์ในการสมัครงาน ทั้งนี้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 หรือกฎหมาย/ระเบียบข้อบังคับอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงยินยอมให้ตรวจสอบความถูกต้องในรายละเอียดใบสมัครงาน และยินยอมให้ตรวจสอบประวัติอาชญากรรมของข้าพเจ้าได้

ลงชื่อ

ผู้สมัครงาน

( \_\_\_\_\_ )

วันที่

เดือน

พ.ศ.

**สำหรับเจ้าหน้าที่**

รับเอกสาร

เมื่อวันที่

ลงชื่อเจ้าหน้าที่

ตรวจสอบเอกสาร

เมื่อวันที่

ลงชื่อเจ้าหน้าที่

 มีสิทธิ์สมัครงาน

 ไม่มีสิทธิ์สมัครงาน เนื่องจาก .....

หนังสือให้ความยินยอมการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (Consent Form)  
สำหรับผู้สมัครงาน

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) .....ผู้สมัครงานกับ อุทยานวิทยาศาสตร์  
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (“อ.ม.อ.”) ยินยอมให้ อว.ม.อ. เก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าที่มีอยู่  
กับ อว.ม.อ. ภายใต้รายละเอียด ข้อกำหนดและเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

### 1. ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม

ข้าพเจ้าให้ความยินยอมแก่ อว.ม.อ. ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล อันได้แก่

1.1 ตำแหน่งงานที่สมัคร

1.2 ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป เช่น ชื่อ-นามสกุล รูปถ่าย ที่อยู่ปัจจุบัน ข้อมูลการติดต่อ ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน  
และข้อมูลส่วนบุคคลอื่น ๆ ของข้าพเจ้าตามที่ระบุในใบสมัครงานและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

1.3 ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน เช่น ภูมิโหลิต เชื้อชาติ ศาสนา ประวัติอาชญากรรม และข้อมูลสุขภาพ ของ  
ข้าพเจ้า ที่ข้าพเจ้าได้แจ้งให้ อว.ม.อ. ตามที่ระบุในใบสมัครงานและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

### 2. วัตถุประสงค์การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

เพื่อการติดต่อสื่อสาร การนัดหมาย การสัมภาษณ์งาน อำนวยความสะดวกในกระบวนการสรรหา และเป็นหลักฐานข้อมูล  
ประกอบการพิจารณาในการรับสมัครงานของ อว.ม.อ. และ/หรือเป็นข้อมูลเอกสารหลักฐาน อันจำเป็นในการทำสัญญาว่าจ้าง และการ  
อื่นใดอันจำเป็นในการปฏิบัติอันเกี่ยวกับการสัญญาว่าจ้าง ระหว่าง อว.ม.อ. กับ ข้าพเจ้า (กรณีผ่านการพิจารณาและทำสัญญาเป็น  
ผู้ปฏิบัติงานของ อว.ม.อ.) โดยข้าพเจ้าตกลงให้ อว.ม.อ. ดำเนินการดังนี้

**2.1 การเก็บบันทึกและใช้ข้อมูล** (ในส่วนของรายละเอียดส่วนตัวผู้สมัคร) มีความจำเป็นต้องบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูล  
ส่วนบุคคลทั่วไป และข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน การเก็บบันทึกและใช้ข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูล : ข้าพเจ้าทราบว่า อว.ม.อ. มี  
ความจำเป็นต้องบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป และข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน เพื่อเป็นการอันจำเป็นในการ  
จัดสวัสดิการ สถานที่ หรือวิธีการทำงาน ในกรณีที่หากข้าพเจ้าได้พิจารณาทำสัญญาจ้าง โดยหากข้าพเจ้าไม่ให้ข้อมูลดังกล่าวแล้วนั้น  
อว.ม.อ. อาจไม่สามารถดำเนินการดังกล่าวได้

ข้าพเจ้าตกลงยินยอมให้บันทึกและใช้ข้อมูลดังกล่าว

**2.2 การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล** ข้าพเจ้าทราบว่า เพื่อประโยชน์ของข้าพเจ้าตามวัตถุประสงค์ในการสมัครงานตามที่  
กล่าวข้างต้นทาง อว.ม.อ. อาจเปิดเผยข้อมูลตามแบบฟอร์มใบสมัครและเอกสารอื่นใด ซึ่งข้าพเจ้าได้ส่งมอบไว้เพื่อประกอบการสมัคร  
งานให้กับ อว.ม.อ. ในการนี้ข้าพเจ้าตกลงให้ดำเนินการดังกล่าวได้

ข้าพเจ้าตกลงยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลต่อบุคคลดังกล่าว

**2.3 เกี่ยวกับข้อมูลชีวภาพ (Biometrics)** ข้าพเจ้าทราบว่า หากข้าพเจ้าผ่านการพิจารณารับเข้าทำงาน อว.ม.อ.มีการเก็บ  
บันทึกและใช้ข้อมูลชีวภาพ (Biometrics) ของผู้ปฏิบัติงาน เช่น ข้อมูลจำลองลายนิ้วมือ ข้อมูลจำลองใบหน้า ข้อมูลจำลองม่านตา  
น้ำหนัก ส่วนสูง เป็นต้น เพื่อใช้ในการบันทึกเวลาการทำงาน บันทึกเวลาเข้า-ออกงาน การเข้า-ออกสถานที่ทำงาน หรือ สถานที่อื่นใด  
ของ อว.ม.อ. ใช้เพื่อการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ความสามารถเพิ่มทักษะ และ ศักยภาพในการทำงาน ตามระเบียบข้อบังคับของ อว.ม.อ.

ข้าพเจ้าตกลงยินยอมให้บันทึกและใช้ข้อมูลดังกล่าว

**2.4 ประวัติอาชญากรรม** ข้าพเจ้าทราบว่า หากข้าพเจ้าผ่านการพิจารณา อว.ม.อ.มีการดำเนินการตรวจประวัติอาชญากรรม ทั้งนี้ อว.ม.อ. จำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ เลขบัตรประจำตัวประชาชน รวมถึงสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน เป็นต้น แก่กองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ เพื่อดำเนินการตรวจประวัติอาชญากรรม และตกลงยินยอมให้ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ส่งข้อมูลผลการตรวจประวัติอาชญากรรมให้กับ อว.ม.อ. เพื่อเก็บบันทึกและประกอบการจ้างงาน

ข้าพเจ้าตกลงยินยอมให้เก็บรวบรวม ใช้ และดำเนินการดังกล่าว

**2.5 การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่น** ข้าพเจ้าทราบว่า ในการพิจารณาคุณสมบัติของข้าพเจ้าเพื่อการพิจารณารับเข้าทำงานของ อว.ม.อ. อาจมีการตรวจสอบและเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่น เช่น สื่อสังคมออนไลน์ เว็บไซต์ หน่วยงาน สถาบันการศึกษา บุคคลอ้างอิง หรือจากบริษัทที่เคยร่วมงาน ตามข้อมูลซึ่งได้ให้ไว้

ข้าพเจ้าตกลงยินยอมให้เก็บรวบรวม ใช้ และดำเนินการดังกล่าว

หากไม่สามารถให้ข้อมูลส่วนบุคคลแก่ อว.ม.อ. อาจจะเสียสิทธิได้รับข้อมูลข่าวสารหรือสิทธิประโยชน์ รวมถึงการติดต่อจาก อว.ม.อ. อันเกี่ยวกับการสมัครงาน หรือการจ้างงานได้

### 3. แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล

3.1 ข้อมูลจากเจ้าของข้อมูลโดยตรง ได้แก่ ใบสมัครงานและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง เว็บไซต์สมัครงาน หรืออีเมล

3.2 ข้อมูลจากแหล่งอื่น เช่น เว็บไซต์รับสมัครงาน ข้อมูลสาธารณะ หรือหน่วยงานพันธมิตร

### 4. ระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

อว.ม.อ. จะทำการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อใช้งานตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งไว้เป็นระยะเวลา 2 ปี นับจากวันที่ผู้สมัครงานให้ข้อมูลเพื่อการสมัครงาน ซึ่งหากพ้นระยะเวลาดังกล่าวแล้ว อว.ม.อ. จะลบและทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ออกจากฐานข้อมูลของ อว.ม.อ. กรณีผ่านการพิจารณาข้อมูลในใบสมัครจะถูกเก็บรักษาไว้ตลอดระยะเวลาการเป็นพนักงาน/ลูกจ้าง และเก็บต่อเนื่องอีกเป็นระยะเวลา 10 ปี เพื่อกรณีต้องใช้เป็นหลักฐานประกอบการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน ประกันสังคม ประกันสุขภาพ สวัสดิการรักษายาบาล ของลูกจ้าง หรือช้อยกเว้นตามกฎหมาย)

### 5. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

อว.ม.อ. จะไม่นำข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปเปิดเผยแก่บุคคลภายนอก เว้นแต่กรณี เพื่อวัตถุประสงค์ในการสมัครงาน โดย อว.ม.อ. อาจเปิดเผยข้อมูลของท่านกับ กองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ งานบุคคล และผู้พิจารณาใบสมัครของท่าน

### 6. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้สมัครงานซึ่งถือเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล มีสิทธิดังต่อไปนี้

6.1 ถอนความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของตนเองต่อ อว.ม.อ. ในเวลาใดก็ได้โดยการติดต่อทางที่ อว.ม.อ. กำหนดไว้ในข้อ 7. แต่ อว.ม.อ. ขอเน้นย้ำว่า หากผู้สมัครงานถอนความยินยอม อาจจะเสียสิทธิได้รับข้อมูลข่าวสาร หรือ สิทธิประโยชน์ รวมถึงการติดต่อจาก อว.ม.อ. อันเกี่ยวเนื่องกับการสมัครงาน หรือการจ้างงานได้

6.2 ขอเข้าถึง ขอสำเนา ขอแก้ไขหรือปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อว.ม.อ. ให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด และขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานที่ไม่ได้ให้ความยินยอม

6.3 ขอรับหรือขอให้ อว.ม.อ. ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังผู้ควบคุมข้อมูลบุคคลอื่นได้

6.4 คัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล หรือ ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลในบางกรณีตามที่กฎหมายกำหนดไว้

6.5 ขอให้ อว.ม.อ. ลบ หรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ในบางกรณีทราบ  
เท่าที่กฎหมายกำหนดไว้

## 7. ช่องทางการติดต่อ

หากผู้สมัครงานต้องการที่จะแก้ไข ปรับปรุง หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลของตนเอง สามารถติดต่อ อว.ม.อ. ตาม  
ช่องทางดังนี้

### อุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

อาคารอำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคใต้ (จ.สงขลา)

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ส่วนขยาย

หมู่ที่ 6 ตำบลทุ่งใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110

โทรศัพท์ : 0 7427 2510, 0 7427 2501, 0-7427-2503

อีเมล : psusciencepark@gmail.com

ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้อ่าน รับทราบและเข้าใจรายละเอียด ข้อกำหนดและเงื่อนไขในการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูล  
ส่วนบุคคล ซึ่งเกี่ยวกับข้าพเจ้าในหนังสือฉบับนี้โดยตลอดแล้วเห็นว่าถูกต้องความประสงค์ของข้าพเจ้าทุกประการ รวมทั้งข้าพเจ้า  
ยินยอมให้ อว.ม.อ. ดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ตามรายละเอียดที่ระบุข้างต้น

ลงชื่อ \_\_\_\_\_

ผู้สมัครงาน

( \_\_\_\_\_ )

วันที่ \_\_\_\_\_

เดือน \_\_\_\_\_

พ.ศ. \_\_\_\_\_