

อุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ **จะปิดระบบรับสมัครออนไลน์ ในวันศุกร์
ที่ 15 พฤษภาคม 2569 เวลา 16.30 น.** หากเอกสารหลักฐานที่ส่งผ่านระบบออนไลน์ไม่ครบถ้วน
ตามรายละเอียดในประกาศนี้ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่รับสมัครผู้ที่เอกสารไม่ครบถ้วน โดยสามารถติดต่อ
สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ งานบุคคล สำนักงานกลาง อุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
โทร. 0-7427-2503 ในวันและเวลาทำการ

4. เงื่อนไขการสมัครสอบ

- 4.1 ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและ
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ
ให้ถูกต้องครบถ้วนตามความจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่า
เอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครนำมายื่น ไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร อุทยานวิทยาศาสตร์
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ ในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น
- 4.2 ผู้สมัครที่ปลอมแปลงเอกสารราชการอาจมีความผิดทางอาญาและมีโทษจำคุก

5. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- 5.1 เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ 7 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานเงินรายได้มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2562

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

- (1) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (2) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(ข) ลักษณะต้องห้าม

- (1) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (2) เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรค
ตามที่คณะกรรมการพนักงานเงินรายได้กำหนด
- (3) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนตามข้อบังคับ หรือกฎหมายอื่น
- (4) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (5) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (6) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (7) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษ สำหรับความผิดที่ได้กระทำโดย
ประมาทหรือความผิดลหุโทษ

/(8). เคยถูกลงโทษ...

- (8) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
 - (9) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบ หรือกฎหมายอื่น
 - (10) เป็นผู้กระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
- 5.2 ถ้าเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
- 5.3 ไม่เป็นผู้มีหนี้สินส่วนตัว
- 5.4 ต้องไม่เป็นผู้ถูกฟ้องร้องดำเนินคดีกรณีผิดสัญญากู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

6. คุณสมบัติเฉพาะบุคลากรอุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

- 6.1 มีความคิดสร้างสรรค์ ทำหายข้อจำกัดเดิม และมองหาโอกาสใหม่อยู่เสมอ
- 6.2 มีมนุษยสัมพันธ์ และบุคลิกภาพที่ดี มีจิตบริการ และการตอบสนองผู้รับบริการเป็นสำคัญ
- 6.3 มีทัศนคติเชิงบวกที่พร้อมเปิดรับการเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ และพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ
- 6.4 มีความกระตือรือร้น สามารถปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงได้ มีความยืดหยุ่นในการทำงาน และทำงานภายใต้แรงกดดันต่าง ๆ ได้ดี
- 6.5 สามารถบริหารจัดการงาน/โครงการให้สำเร็จตามเป้าหมาย โดยใช้ความรู้ ความเชี่ยวชาญอย่างเต็มความสามารถ
- 6.6 เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี ยอมรับความแตกต่างทางความคิด และมีกระบวนการสื่อสารเพื่อบรรลุเป้าหมายเดียวกัน

7. วิธีการคัดเลือก

- 7.1 คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกจะพิจารณาคัดเลือกจากใบสมัคร ประวัติส่วนตัว ประวัติวุฒิการศึกษา ประวัติการทำงานที่เกี่ยวข้อง การฝึกอบรม และเอกสารอื่นๆ ที่แนบประกอบการสมัครซึ่งต้องตรงตามคุณสมบัติและคุณวุฒิที่กำหนด
- 7.2 สอบข้อเขียน (100 คะแนน)
- 7.3 สอบสัมภาษณ์ (100 คะแนน)

8. สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ เช่น

- 8.1 สิทธิประกันสังคม
- 8.2 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- 8.3 กองทุนพนักงานเงินรายได้
- 8.4 สวัสดิการด้านสุขภาพ (เข้าเป็นสมาชิกกองทุนฯ เมื่อปฏิบัติงานครบ 3 ปี)
- 8.5 ประกันอุบัติเหตุและประกันสุขภาพกลุ่ม (ตามรอบที่มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์กำหนด)
- 8.6 สวัสดิการด้านค่าชดเชย กรณีเป็นสมาชิกกองทุนพนักงานเงินรายได้
- 8.7 สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

9. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องแนบไฟล์ผ่านเว็บไซต์สมัครงาน

ผู้สมัคร SCAN เอกสารข้อ 9.1 – 9.9 เป็นไฟล์ PDF รวมกันเป็นจำนวน 1 ไฟล์ หากมีรูปถ่ายหรือรูปภาพขอให้ SCAN เป็นรูปแบบสีเท่านั้น โดยเรียงลำดับเอกสาร ดังนี้

- | | |
|---|-------------|
| 9.1 ใบสมัครที่กรอกข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง 1 รูป ขนาด 1.5 นิ้ว | จำนวน 1 ชุด |
| 9.2 สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ (สำเนาปริญญาบัตร) | จำนวน 1 ชุด |
| 9.3 สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) | จำนวน 1 ชุด |
| 9.4 สำเนาบัตรประชาชน | จำนวน 1 ชุด |
| 9.5 สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน 1 ชุด |
| 9.6 สำเนาใบแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะเพศชาย) | จำนวน 1 ชุด |
| 9.7 ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน | จำนวน 1 ชุด |
| 9.8 หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี) | จำนวน 1 ชุด |
| 9.9 หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล และ Resume เป็นต้น | จำนวน 1 ชุด |

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรอง “สำเนาถูกต้อง” ในเอกสารทุกฉบับ **ผู้สมัครสอบต้องแนบเอกสารหลักฐานให้ครบถ้วนทุกรายการ และส่งใบสมัครภายในวัน เวลาที่กำหนด มิฉะนั้นจะไม่มีสิทธิ์สอบ**

10. เกณฑ์การตัดสิน

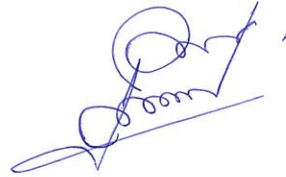
ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนตามวิธีการคัดเลือกแต่ละวิธี **ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70** และการตัดสินของคณะกรรมการสอบถือเป็นสิ้นสุด โดยไม่มีข้อโต้แย้งใด ๆ ทั้งสิ้น



11. หมายเหตุ

ผู้ที่เป็นลูกหนี้กู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา แล้วยังมียอดหนี้ค้างชำระ หากได้รับการบรรจุ จะต้องยินยอมให้อุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ดำเนินการหักเงินชำระหนี้จากค่าจ้าง และยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการกู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาให้อุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ประกาศ ณ วันที่ 28 เมษายน พ.ศ. 2569



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์คำณ พัทักษ์)

รักษาการแทนผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

สมัครงาน



สำเนาถูกต้อง

นิจจรีย์

(นางสาวนิจจรีย์ สุวรรณชาติ)

เจ้าหน้าที่บุคคล

นิจจรีย์/ร่าง/พิมพ์

ศุภพิชญ์/ทาน



รายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานเงินรายได้
ฉบับลงวันที่ 28 เมษายน พ.ศ. 2569

.....

ตำแหน่งที่รับสมัคร	:	นักส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรม	จำนวน 1 อัตรา
อัตราค่าจ้าง	:	17,500.- บาท/เดือน	(ช่วงทดลองปฏิบัติงาน)
		26,250.- บาท/เดือน	(เมื่อประเมินการทดลองปฏิบัติงานผ่านในระดับ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. เพศชายหรือเพศหญิง อายุไม่ต่ำกว่า 25 ปี (เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว)
2. สำเร็จวุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท วิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
3. มีประสบการณ์การทำงาน ด้านการบริหารโครงการ การพัฒนาโครงการนวัตกรรม ไม่น้อยกว่า 2 ปี
4. มีความรู้ความเข้าใจสามารถพัฒนาโครงการ และให้คำแนะนำโครงการที่มีความเป็นนวัตกรรม โดยเฉพาะในสาขา เศรษฐกิจชีวภาพ เศรษฐกิจการผลิตและหมุนเวียน และเศรษฐกิจบริการและแบ่งปัน
5. มีทักษะในการคิดวิเคราะห์ข้อมูลด้านธุรกิจและเศรษฐศาสตร์ รวมถึงการวิเคราะห์ลูกค้า การตลาด แนวโน้มธุรกิจและเทคโนโลยี และสามารถประสานงานกับผู้ประกอบการ SMEs ได้
6. มีความรู้พื้นฐานด้านภาษาอังกฤษ ฟัง พูด อ่าน เขียนอยู่ในเกณฑ์ดี
7. สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Word, Excel, PowerPoint รวมถึงการใช้งาน Internet, การประชุมออนไลน์ (Zoom Meeting) และ Canva ได้เป็นอย่างดี
8. มีทักษะในการบริหารจัดการงานและเวลาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
9. มีทักษะด้านการสื่อสารและการประสานงาน ทั้งภายในและภายนอกองค์กรได้เป็นอย่างดี
10. เป็นผู้มีความขยัน ซื่อสัตย์ รับผิดชอบสูง ละเอียดรอบคอบ มีไหวพริบ และสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี รวมถึงสามารถทำงานเป็นทีมได้
11. สามารถเดินทางไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ โดยเฉพาะในพื้นที่ภาคใต้ได้ หากมีรถยนต์ส่วนตัวและใบอนุญาตขับขี่ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
12. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ

1. การแสวงหาโครงการและสร้างการรับรู้

- 1.1 สรรหา (scout) และพัฒนาข้อเสนอโครงการนวัตกรรมของผู้ประกอบการในภูมิภาคใต้ตอนล่าง
- 1.2 จัดกิจกรรมสร้างการรับรู้ (Road show) กลไกการสนับสนุนทุนของสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (สนช.) ให้แก่ผู้ประกอบการภาคใต้ และบุคคลที่สนใจ
- 1.3 ติดต่อ ประสานงาน และสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อประชาสัมพันธ์ทุนสนับสนุนของ สนช. และบริการของอุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

2. การพัฒนาโครงการนวัตกรรมด้านเศรษฐกิจ

- 2.1 พัฒนาข้อเสนอโครงการนวัตกรรมให้แก่ผู้ประกอบการในภูมิภาคใต้ตอนล่าง
- 2.2 วิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำเอกสารประกอบโครงการ เช่น เอกสารนำเสนอโครงการ (Presentation) บทสรุปผู้บริหาร (Synopsis) ข้อเสนอโครงการนวัตกรรม (Proposal) และเอกสารนำเสนอสรุปโครงการ (Wrap up) เพื่อเสนอต่อ สนช.
- 2.3 ให้คำปรึกษาการเตรียมโครงการแก่ผู้ประกอบการในรูปแบบ (One-on-One) ในรูปแบบลงพื้นที่ (Onsite) และผ่านระบบออนไลน์ (Online)
- 2.4 เตรียมความพร้อมให้แก่ผู้ประกอบการสำหรับกิจกรรม Pitching Concept Idea ในระดับภูมิภาค และระดับประเทศ
- 2.5 วางแผนและบริหารงบประมาณโครงการให้เกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่าสูงสุด
- 2.6 ประสานงานการให้คำปรึกษาเชิงลึก (Coaching) จากผู้เชี่ยวชาญในสาขาที่เกี่ยวข้องแก่ผู้ประกอบการ

3. การประสานงานระหว่างหน่วยงาน

- 3.1 ทำงานร่วมกับหน่วยงานภายใน เช่น ศูนย์ทรัพย์สินทางปัญญา ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ หรือฝ่ายโครงสร้างพื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม เป็นต้น
- 3.2 เชื่อมโยงและสนับสนุนความร่วมมือระหว่างอุทยานวิทยาศาสตร์กับหน่วยงานพันธมิตรภายนอก ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน เช่น หอการค้า YEC สภาอุตสาหกรรม เป็นต้น
- 3.3 สนับสนุนและส่งเสริมให้ผู้ประกอบการเข้าร่วมกิจกรรมของหน่วยงานภายใน เพื่อเพิ่มโอกาสในการพัฒนาธุรกิจและขยายตลาด

4. การติดตามและประเมินผลโครงการ

- 4.1 ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลโครงการที่ได้รับทุนอุดหนุนโครงการนวัตกรรมด้านเศรษฐกิจจาก สนช. ทั้งในรูปแบบลงพื้นที่ (Onsite) หรือออนไลน์ (Online)
- 4.2 จัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลโครงการที่ได้รับทุนอุดหนุนโครงการนวัตกรรมจาก สนช.

5. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

