# ใบเสนอราคา(ทั่วไป)

 เขียนที่....................................................................................

 วันที่..........เดือน..............................................พ.ศ.................

เรื่อง เสนอราคา

เรียน ....................................................................................................

 บริษัท/ห้าง/ร้าน ผู้เข้ายื่นข้อเสนอราคา.......................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................

 ข้าพเจ้า……........…………………….............................................อยู่เลขที่……...………............................…......…

ถนน……………………………………ตำบล/แขวง……… ……....………………….อำเภอ/เขต……………........…………..........……..จังหวัด………………….................โทรศัพท์…………….................... เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.............................................

ข้าพเจ้าได้รับทราบเงื่อนไข/ข้อตกลงของทางส่วนงานแล้ว จึงขอเสนอราคาตามรายการดังต่อไปนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **รายการ** | **จำนวน** | **หน่วยละ** | **จำนวนเงิน** | **หมายเหตุ** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น (บาท) |  |
|   (......................................................................................................) (ตัวหนังสือ) |

กำหนดส่งมอบ......................................วัน

กำหนดยืนราคาภายใน..........................วัน

 ลงชื่อ………………….............……………………….ผู้เสนอราคา

 (……................…………………………………)

 ตำแหน่ง……………………………….........…………

 ประทับตรา (ถ้ามี)