# ใบเสนอราคา(ทั่วไป)

เขียนที่....................................................................................

วันที่..........เดือน..............................................พ.ศ.................

เรื่อง เสนอราคา

เรียน ....................................................................................................

บริษัท/ห้าง/ร้าน ผู้เข้ายื่นข้อเสนอราคา.......................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................

ข้าพเจ้า……........…………………….............................................อยู่เลขที่……...………............................…......…

ถนน……………………………………ตำบล/แขวง……… ……....………………….อำเภอ/เขต……………........…………..........……..จังหวัด………………….................โทรศัพท์…………….................... เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.............................................

ข้าพเจ้าได้รับทราบเงื่อนไข/ข้อตกลงของทางส่วนงานแล้ว จึงขอเสนอราคาตามรายการดังต่อไปนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **รายการ** | **จำนวน** | **หน่วยละ** | **จำนวนเงิน** | **หมายเหตุ** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น (บาท) | | | |  | |
| (......................................................................................................)  (ตัวหนังสือ) | | | | | |

กำหนดส่งมอบ......................................วัน

กำหนดยืนราคาภายใน..........................วัน

ลงชื่อ………………….............……………………….ผู้เสนอราคา

(……................…………………………………)

ตำแหน่ง……………………………….........…………

ประทับตรา (ถ้ามี)